

תקנון העמותה

1. **שם העמותה** -
העמותה לניהול תחנת העמקים.
2. **מטרת העמותה** -
להקים ולנהל מפעל למתן שירותים פסיכולוגיים.
מתן טיפול נפשי, רגשי, ייעוץ פסיכולוגי ואבחון - בתחום החינוך, הפרט והקהילה.
הכל בהתאם לסמכויות הרשויות המקומיות החברות בעמותה. פעילות העמותה תהיה בתחום השיפוט של המועצות האזוריות החברות בעמותה.
3. **מען העמותה** - העמותה לניהול תחנת העמקים, ת.ד. 4 סוכנות דואר הגלבוע 1812000.
4. **סמכויות העמותה** -
 - 4.1 לעמותה כל הסמכויות הדרושות על מנת למלא את מטרותיה עפ"י דין, לרבות העסקת עובדים.
 - 4.2 נכסי והכנסות העמותה ישמשו אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בין חבריה אסורה בכל צורה שהיא.
 - 4.3 המועצות תפעלנה לעידוד השימוש בשירותי התחנה. המועצות תעדפנה שימוש בשירותים פסיכולוגיים, ייעוצים וטיפוליים הניתנים בתחנה, על פני כל שירותים פסיכולוגיים אחרים.
5. **חברות ופקיעתה** -
 - 5.1 החברים המייסדים של העמותה הינם:
 - 5.1.1 מועצה אזורית עמק המעינות.
 - 5.1.2 מועצה אזורית גלבוע.
 - 5.2 ההחלטה בדבר קבלת חברים נוספים נתונה בידי האסיפה הכללית, בהחלטה של רוב רגיל.
 - 5.3 כל חבר יהיה זכאי לפרוש מהעמותה בהודעה בכתב על כך לא פחות משישה חודשים מראש.
 - 5.4 לאסיפה הכללית הסמכות להוציא חבר מן העמותה מכל אחת מהסיבות הבאות:
 - 5.4.1 החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.

5.4.2. החבר לא קיים את הוראות תקנון העמותה או החלטה של האסיפה הכללית.

האסיפה הכללית לא תוציא חבר מן העמותה מבלי שתינתן לו הודעה בכתב לפחות 30 יום מראש על קיום הדיון באסיפה הכללית ומבלי שתינתן לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני האסיפה הכללית.

5.5. כל עוד לעמותה שני חברים בלבד, פרישת אחד מהם דינה כדין דרישה בכתב לכינוס אסיפה כללית שלא מן המניין, לצורך קבלת החלטה בדבר פירוק ויחולו עליו הוראות סעיף 19 להלן.

6. מוסדות העמותה –

6.1. לעמותה יהיו המוסדות הבאים:

6.1.1. אסיפה כללית.

6.1.2. ועד.

6.1.3. ועדת ביקורת.

6.1.4. כל ועדה אחרת אשר יוחלט על הקמתה על ידי האסיפה הכללית או הוועד.

6.2. האסיפה הכללית –

6.2.1. כל חבר שהוא תאגיד זכאי למנות 6 (ששה) נציגים לאסיפה הכללית ולכל נציג כאמור תהיה זכות הצבעה אחת.

6.2.2. כל נציג באסיפה הכללית זכאי לייפות בכתב את כוחו של נציג אחר לפעול ולהצביע במקומו, בהסכמה בכתב של החבר הממנה.

6.2.3. כל חבר בעמותה יודיע בכתב לוועד העמותה או ליו"ר האסיפה מי הם נציגיו באסיפה הכללית. כהונתו של הנציג תיפסק בהודעת החבר שמינה אותו ו/או בפקיעת כהונתו או בסיום תפקידו אצל החבר שמינה אותו, לפי המקרה, אלא אם החבר שמינה אותו יודיע אחרת.

6.2.4. האסיפה הכללית הרגילה תתכנס לפחות פעם בשנה במועד ובמקום כפי שייקבע על ידי הוועד.

6.2.5. האסיפה הכללית תתכנס על ידי הודעה בכתב שתינתן לכל חבר לפחות 14 יום מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום של האסיפה.

6.2.6. האסיפה הכללית לא תיפתח ללא נוכחותם של לפחות 2 (שני) נציגים של כל חבר.

6.2.7. האסיפה הכללית תבחר יו"ר אשר ירשום פרוטוקול.

6.2.8. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של הנציגים המשתתפים, זולת אם חוק העמותות תש"מ-1980, מתנה רוב אחר.

6.2.9. הוועד רשאי לכנס, בכל עת, אסיפה כללית שלא מן המניין וחייב לעשות כן על פי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או רו"ח מבקר ו/או דרישת כל חבר.

6.2.10. סמכויות האסיפה הכללית:

6.2.10.1. האסיפה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדו"חות הכספיים והמילוליים שהגיש לה הוועד, ותחליט על אישורם.

6.2.10.2. האסיפה תבחר את חברי הוועד והיא רשאית להעביר את הוועד או חבר ועד מכהונתו.

6.2.10.3. האסיפה תבחר את חברי ועדת הביקורת או תמנה רואה חשבון כגוף מבקר.

6.2.10.4. האסיפה תמנה רואה חשבון לעמותה ותקבע את שכרו.

6.2.10.5. האסיפה תקבל החלטה בדבר שינוי תקנון, מטרות או שם עמותה, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים כמפורט בסעיף 8 לתקנון.

6.2.10.6. אישור גמול לחברי הוועד או לחברי ועדת ביקורת בגין תפקידם בהתאם להוראות תקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט-2009 וקביעת נהלים בעניין החזר הוצאות לפי הוראות התקנות, והכל בכפוף להוראות סעיף 8 לתקנון.

6.2.10.7. כל עניין אחר שהוא בסמכות האסיפה הכללית לפי כל דין.

6.2.11. זכות ההצבעה של כל אחת מהחברות, מועצה אזורית עמק המעינות ומועצה אזורית הגלבע, תהווה 50% (חמישים אחוזים) של סך זכויות ההצבעה באסיפה הכללית, בכל עת ובכל מספר של נוכחים מטעם כל מועצה. בתוך כל קבוצת נציגים, יתחלקו אחוזי הקולות באופן שווה בין הנוכחים בישיבה מטעם כל מועצה.

6.3. הוועד –

6.3.1. הוועד ימנה 6 (שישה) אנשים או כל מספר אחר כפי שתחליט האסיפה הכללית, מפעם לפעם, ובלבד שלא יהיה פחות מששה ולא יותר מתשעה אנשים, ובתנאי שיובטח רוב למועצות האזוריות עמק המעינות והגלבע. מספר נציגי הרשות המקומית בתאגיד שימונו ע"י הרשות יתחלק בשלוש כך שהמינוי יכלול את שלוש הקבוצות המנויות בתקנות. למען הסר כל ספק – חברי הוועד אינם חייבים להיות מבין נציגי החברים באסיפה.

6.3.2. רוב חברי הוועד המנהל יהיו נציגי המועצות האזוריות וימונו ע"י מועצת המועצות האזוריות בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני) התשס"ו-2006.

6.3.3. נציג מטעם מועצה אזורית שלא מונה לפי תקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני) התשס"ו-2006, לא יהיה רשאי לפעול כחבר ועד מנהל בעמותה.

6.3.4. בכל מקרה יכלול הוועד את המנכ"ל/מזכיר או הגזבר של כל חבר.

6.3.5. מנהל התחנה – ישתתף בישיבות הוועד כמשקיף.

6.3.6. חברי הוועד יבחרו מבין חבריו את בעלי התפקידים הבאים:

6.3.6.1. יו"ר הוועד;

6.3.6.2. כל תפקיד נוסף שיהיה בו, לדעת הוועד, צורך.

6.3.7. ראש אחת המועצות האזוריות, יכהן כיו"ר הוועד המנהל של העמותה מתוקף תפקידו. במועצה אזורית השולטת בארבעה תאגידים עירוניים לפחות, רשאית מליאת המועצה לבחור יו"ר ועד מנהל אחר מהתאגיד הרביעי והלאה.

6.3.8. לא ניתן למנות ממלא מקום קבוע ליו"ר הוועד המנהל.

6.3.9. הוועד המנהל אינו יכול לאצול מסמכויותיו לוועדות, אלא לוועדות כספים ומכרזים, המורכבות מחברי ועד בלבד, שסמכויותיהן יקבעו בתקנון.

6.3.10. האסיפה הכללית רשאית להעביר, בכל עת, חבר ועד מכהונתו.

6.3.11. חברותו של חבר ועד תופקע עם פקיעת כהונתו או תפקידו במועצה האזורית עמק המעיינות או במועצה האזורית הגלבוה, לפי המקרה.

6.3.12. סמכויות הוועד ותפקידיו:

6.3.12.1. הוועד ינהל את ענייני העמותה ובידו יהיו כל סמכויות העמותה שלא נתייחדו לאסיפה כללית או מוסד אחר של העמותה.

6.3.12.2. הוועד רשאי להסדיר בעצמו את מועדי ישיבותיו, ההזמנה להם ודרך ניהולן.

6.3.12.3. המניין הדרוש לקיום ישיבות הוועד ולקבלת החלטות יהיה 2 נציגים מטעם המועצה האזורית הגלבוה ו-2 נציגים מטעם המועצה האזורית עמק המעיינות.

6.3.12.4. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספר אשר יהיה ובלבד שנכח לפחות נציג אחד מטעם המועצה האזורית הגלבוה ונציג אחד מטעם המועצה האזורית עמק המעיינות.

6.3.12.5. בכל הרכב של התכנסות הועד, יהיה כוח ההצבעה של כלל נציגי כל אחת מהמועצות באותה ישיבה 50% מזכויות ההצבעה. בתוך כל קבוצת נציגים, יתחלקו אחוזי הקולות באופן שווה בין הנוכחים בישיבה מטעם כל מועצה.

6.3.12.6. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, היו הקולות שקולים – לא נתקבלה ההצעה.

6.3.12.7. החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

6.3.12.8. הועד רשאי למנות ועדת מכרזים, שתפקידה יהא לבדוק הצעות מחירים המוגשות לעמותה, בעקבות פרסום מכרז, ולהמליץ ליו"ר העמותה על ההצעה שלדעת הועדה ראויה לאישורו. ועדת מכרזים תמנה לא פחות מ- 3 חברי ועד. יו"ר העמותה לא יהיה חבר בוועדת מכרזים.

6.3.12.9. זכות החתימה:

לעמותה יהיו לפחות שני מורשי חתימה שתתימות שניהם ביחד יחייבו את העמותה. לפחות אחד ממורשי החתימה יהיה מקרב הסגל הבכיר של עובדי המועצות האזוריות. לא ניתן יהיה לחייב את העמותה ללא חתימת מורשה החתימה מקרב הסגל הבכיר של אחת המועצות האזוריות לרבות עובד הרשות שהוא חבר בוועד המנהל של החברה. על אף האמור בסעיף זה, בהתחייבויות כספיות של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דוח כספי שנתי מבוקר, ניתן יהיה לחייב את העמותה בחתימת שני מורשי החתימה בלבד גם אם אינם מקרב הסגל הבכיר של המועצות.

6.3.12.10. כל עוד הועד המנהל לא יקבע אחרת ובכפוף לאמור בסעיף 6.3.12.9, מורשי החתימה של העמותה יהיו:

1. גזבר/מזכיר/מנכ"ל מ.א. הגלבווע;
2. גזבר/מזכיר/מנכ"ל מ.א. עמק המעינות;
3. מנהל/מנהלת העמותה;

חתימותיהם ביחד של מנהל/ת העמותה ושל מורשה חתימה נוסף, בתוספת חותמת העמותה מחייבת את העמותה.

6.4. ועדת ביקורת

6.4.1. ועדת הביקורת תהיה מורכבת משני אנשים לפחות מבין חברי העמותה אשר ייבחרו ע"י האסיפה הכללית. חברי הוועד לא יהיו חברי ועדת הביקורת.

6.4.2. החלטות ועדת ביקורת יתקבלו ברוב קולות הנוכחים המצביעים בישיבה.

6.4.3. יו"ר ועדת ביקורת יקבע את מועד ישיבותיה וסדר היום של הישיבות.

6.4.4. האסיפה רשאית למנות רואה חשבון במקום ועדת ביקורת, בהתאם להוראות החוק.

6.5. כהונתם של נציגי המועצות בוועדות

נציגי המועצות האזוריות עמק המעיינות והגלבוע, נבחרים ו/או עובדים, יכהנו בעמותה בתוקף תפקידם בלבד.

7. המנהל הכללי

7.1. בכפוף להוראות תקנון זה והנחיות משרד הפנים, רשאי הוועד למנות מנהל כללי לעמותה.

7.2. תפקידי המנהל הכללי של העמותה:

7.2.1. לנהל את הפעילות השוטפת של העמותה, על כלל פעילותיה ותפקידיה, על פי מטרות העמותה ובכפוף לסמכויות המועצות האזוריות עמק המעיינות והגלבוע, החלטות ועד העמותה ולפי התקציב שאושר על ידי הוועד.

7.2.2. לקבוע סדרי עבודה בעמותה.

7.2.3. להכין את הצעת התקציב השנתי של העמותה ולהעבירה לאישור הוועד.

7.2.4. להעסיק עובדים הדרושים לפעילות העמותה, לפטרם, לחתום על חוזים עם עובדים ולקבוע את שכרם ותנאי העסקתם, בהתאם לתקציב המאושר על ידי הוועד, והכל בכפוף להוראות סעיפים 13-15 לתקנון זה.

7.2.5. לשמור, לקיים ולהוציא אל הפועל את החלטות המתקבלות באסיפה הכללית ובוועד וכן של כל הגופים המוסמכים האחרים של העמותה.

7.2.6. לשמור על ענייניה ורכושה של העמותה.

7.2.7. לייצג את העמותה בפני כל הגורמים, המוסדות, המשרדים הממשלתיים, העירוניים והאחרים – בהתאם להנחיות הוועד.

7.2.8. להוציא כספים לצורך ניהול ענייניה של העמותה ולשם קידום מטרותיה, וכן להשתמש בכספי העמותה וברכושה למען מימוש מטרותיה – הכל כפי שיקבע הוועד.

7.2.9. לפעול על מנת שהעמותה תקבל הקצבות, תרומות, מענקים, מתנות ומשאבים נוספים עבור העמותה והכל בהתאם לחוק.

7.2.10. להתקשר עם כל מוסד, בישראל ומחוצה לה, קרן, חברה, חל"צ, גוף ציבורי ממשלתי או עירוני, ככל שיראה הדבר מועיל להשגת מטרות העמותה ופעילויותיה.

7.2.11. להתקשר עם נותני שירותים לצורכי העמותה.

8. אישור שר הפנים -

החלטות בנושאים שלהלן טעונות אישור מאת מליאת המועצה של כל אחת מהמועצות החברות בעמותה ואישור שר הפנים:

8.1. הקמת חברת בת או סניף לעמותה.

8.2. ייסוד, לקיחת חלק בייסוד, או התמזגות עם כל תאגיד אחר.

8.3. שינוי תקנון זה.

8.4. תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי המועצות החברות בעמותה או לעובדי המועצות אשר יכהנו בעמותה כנציגי המועצות.

8.5. הספקת שירותים, שהם בסמכות המועצה האזורית, על ידי העמותה.

9. הגבלת אשראי - העמותה לא תקבל אשראי ולא תערוב אלא על פי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

10. חובת מכרז - לא תתקשר העמותה בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה או לרכישת שירותים אלא על פי מכרז, על פי חוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 והתקנות שיותקנו לפיו, ועד להתקנת התקנות - על פי הכללים החלים על הרשות המקומית בשינויים המחויבים.

11. מקרקעין - העמותה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו.

12. תמורת מקרקעין - כספי התמורה ממכירת המקרקעין שהועברו לעמותה על ידי הרשות המקומית ישמשו לקניית מקרקעין, ואולם רשאית העמותה, באישור מועצת הרשות המקומית ושר הפנים, אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת, לעשות שימוש אחר בכספי התמורה.

13. תנאי קבלה לעבודה ותנאי העסקה - כללי קליטת עובדים וקידומם יקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים. תנאי העסקת עובדים ייקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים.

14. כללי ניהוד עניינים והעסקת קרובי משפחה החלים ברשויות המקומיות יחולו גם על העמותה ועובדיה.

15. מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים - מינוי כזה יבוצע בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, המתפרסמים מעת לעת.

16. הוצאות לגיוס תרומות - סך ההוצאה לגיוס תרומה לא יעלה על 40% מהערך הכולל של התרומה.

17. נכסים והכנסות העמותה - נכסי והכנסות העמותה משמשים אך ורק למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה, במישרין או בעקיפין, בין חבריה - אסורה בכל צורה שהיא.

18. תמיכות - לא תתמוך העמותה במוסדות ציבור..

19. פירוק - במקרה של פירוק, בין מרצון ובין על פי צו בית משפט, יועבר כל רכוש העמותה לידי תאגיד עירוני אחר שאינו פועל למטרות רווח העוסק באותו תחום או בתחום דומה באותה רשות מקומית. במידה ואין בנמצא תאגיד עירוני אחר כאמור, יועברו הנכסים לרשות המקומית.

20. דיווח לרשות המקומית - אחת לשנה, ובכל עת לפי דרישת ראש הרשות המקומית או מועצת הרשות המקומית, יוגש לרשות המקומית דו"ח בכתב על פעילות העמותה. הדו"ח יוגש למועצת הרשות המקומית ע"י יו"ר הוועד המנהל של העמותה.

21. זכויות ההצבעה לרשות המקומית במוסדות העמותה - למועצות האזוריות יובטח רוב בכל מוסדות העמותה.

22. ביטוח אחריות ושיפוי נושאי משרה:

22.1. בכפוף להוראות כל דין, העמותה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה, בכל אחת מאלה:

22.1.1. הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר, ובלבד שנושא המשרה לא פעל במכוון או בפזיזות.

22.1.2. הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.

22.1.3. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם או תאגיד אחר.

22.2. בכפוף להוראות כל דין, העמותה רשאית לשפות נושא משרה בה בדיעבד וכן לתת התחייבות מראש לשפות נושא משרה בה, בשל חבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה, בכל אחת מאלה:

22.2.1. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם או תאגיד אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט.

22.2.2. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל את

החקירה או ההליך ואשר הסתיים בלא הגשת כתב אישום נגד נושא המשרה, ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים בלא הגשת כתב אישום נגד נושא המשרה, אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית. בפסקה זו -

סיום הליך בלא הגשת כתב אישום בעניין שנפתחה בו חקירה פלילית - משמעו סגירת התיק לפי סעיף 62 לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב - 1982 (בסעיף קטן זה: "חוק סדר הדין הפלילי"), או עיכוב הליכים בידי היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 231 לחוק סדר הדין הפלילי; ואילו "חבות כספית כחלופה להליך פלילי" - משמעה, חבות כספית, שהוטלה על פי חוק כחלופה להליך פלילי, לרבות קנס מנהלי לפי חוק העבירות המינהליות, התשמ"ו - 1985, קנס על עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי הוראות חוק סדר הדין הפלילי, עיצום כספי או כופר;

22.2.3. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן נושא המשרה בידי בית משפט או בפסק בורר שאושר בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם או תאגיד אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

22.3. החלטה בדבר שיפוי נושא משרה ושיעור השיפוי, כאמור לעיל טעונה אישור הועד.

22.4. החלטות לשיפוי שאושרו כאמור לעיל, טעונות אישור האסיפה הכללית, במקרה שלרוב חברי הועד או לרוב חברי ועדת הביקורת עניין אישי בהחלטה.

22.5. חרף האמור בתקנה 22 זו לעיל, לא תתקבל החלטה על שיפוי ו/או התחייבות מראש לשיפוי לגבי נושא משרה בכל הנוגע להפרת חובת זהירות שנעשתה בכוונה ו/או בפזיזות ו/או על פעולה שנעשתה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.

22.6. לצורך תקנה 22 זו, "נושא משרה" בעמותה כולל יושב ראש העמותה, ממלא מקומו, יושב ראש ועדת הביקורת, המנהל הכללי של העמותה, חבר ועד, חבר ועדת ביקורת, מזכיר, גזבר, מנהל אחר הכפוף במישרין למנהל הכללי של העמותה, וכל ממלא תפקיד כאמור בעמותה אף אם תוארו שונה.

2.3. שליחת הודעות:

כל הודעה שיש לשלוח לפי הוראות תקנון זה או לפי כל דין, תישלח באחת הדרכים הבאות: בדואר רשום, בפקס, בדואר אלקטרוני לכתובת שמסר חבר העמותה או בכל דרך אחרת שקבע הועד המנהל.

שרד הפנים -
שם זיהוי בלבד