

מועצה אזורית הגלבוש  
דוח ביקורת מפורט - לשנת 2022

משרד הפנים  
אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות

14 Apr, 2024, 07:35



נתקבל

בן-עמרם ושות', רואי חשבון  
ירושלים, אפריל 2024

# מועצה אזורית הגלבווע

## דוח ביקורת מפורט - לשנת 2022

### תוכן העניינים

#### עמוד

3	דוח רואי חשבון המבקרים
4	פרק א - נתונים כלליים על המועצה
7	פרק ב - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה
8	פרק ג - מעקב אחר תיקון ליקויים
	פרק ד - תחומי פעילות שבוקרו השנה
9	1.ד. התקציב הרגיל
11	2.ד. עובדים סטטוטוריים ושכר עובדים בכירים כנגזרת משכר מנכ"ל הרשות המקומית שהתקבלו במהלך שנת 2022
13	3.ד. בדיקה בנושא שכר ומשאבי אנוש
17	4.ד. בדיקה בנושא ביטוחים
19	5.ד. יתרות חוב נבחרים ועובדים
22	6.ד. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים
32	7.ד. ביקורת במועצה אזורית
35	הדוח לתושב

**בן-עמרם ושות', רואי-חשבון**  
**Ben-Amram & Co, Certified Public Accountants (Isr)**

**Be'er-Sheva** 84249 **באר-שבע**  
Beltech House בית בלטק  
4 Yehuda Hanahtom St רח' יהודה הנחתום 4  
Tel: 08-6235074 טל':  
Fax: 08-6235345 פקס:  
Email: [officebs@benamram.co.il](mailto:officebs@benamram.co.il)

**Jerusalem** 91033 **ירושלים**  
PO Box 3359 ת"ד  
3 Canfe-Nesharim St רח' כנפי-נשרים 3  
Tel: 02-6523714, 02-6525734 טל':  
Fax: 02-6523746 פקס:  
Email: [office@benamram.co.il](mailto:office@benamram.co.il)

לכבוד  
מר אבי אגניהו, ר"ח  
מנהל אגף בכיר לביקורת והממונה על החשבונות  
משרד הפנים  
ירושלים

א.ג.,

הנדון: מועצה אזורית הגלבוע – דוח ביקורת מפורט לשנת 2022

הביקורת ברשות המקומית נערכה בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכנית הביקורת שנמסרו לנו.

בדוח הביקורת המפורט צוינו הממצאים שהועלו במהלך בדיקתנו ברשות המקומית ואשר מצביעים על חריגה מהנחיות המחייבות את הרשות המקומית.

  
בן-עמרם ושות'  
רואי חשבון

8 אפריל 2024

## א. נתונים כלליים על המועצה

1. הגלבו היא מועצה אזורית במחוז צפון (להלן "הגלבו" או "המועצה") שהוקמה בשנת 1949. שטח השיפוט של המועצה הוא כ- 250,000 דונם.
2. בתחום השיפוט של המועצה 33 ישובים:  
מושב: אביטל; אדירים; ברק; גדיש; דבורה; כפר יחזקאל; מגן שאול; מולדת בני ברית; מיטב; מלאה; ניר יפה; פרזון; רם-און; רמת צבי.  
קיבוצים: בית אלפא; בית השטה; גבע; חפצי-בה; יזרעאל; עין חרוד (אחוד); עין חרוד (מאוחד); תל יוסף.  
כפרים ערביים: טיבה (בעמק); טמרה (יזרעאל); מקיבלה; נאעורה; צנדלה.  
ישובים קהילתיים: אומן; גדעונה; גן נר; חבר; מרכז יעל (ללא ועד מקומי); נורית (ללא ועד מקומי).
3. בשנת 2022 מנתה המועצה 34,585 נפשות (לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה המעודכנים לחודש דצמבר 2022) בכ- 10,197 בתי אב (לפי נתוני אגף הגביה לתום שנת 2022).
4. ראש המועצה הנוכחי הוא מר דניאל עטר שנבחר בחודש פברואר 2024. קדם לו בתפקיד מר עובד נור שנבחר ביוני 2015.
5. בשנת 2022 כיהנו במועצה שני סגנים בשכר, בהיקף של חצי משרה כל אחד.
6. בשנת 2022 מועצת המועצה מנתה 37 חברים, כולל ראש המועצה.
7. בשנת 2022 כיהנו במועצה הוועדות הבאות:

מס' ישיבות	
	<u>ועדות סטטוטוריות</u>
10	ועדת הנהלה וכספים
2	ועדת מ"ח וחירום
3	ועדת ביטחון
4	ועדת איכות הסביבה
3	ועדה לענייני ביקורת
6	ועדת הנחות בארנונה
4	ועדה למיגור אלימות סמים ואלכוהול
1	ועדת ערר ארנונה
58	ועדת מכרזים
48	ועדת רכש והתקשרויות
2	ועדת תמיכות מקצועית
2	ועדה חקלאית
40	ועדת רשות הרישוי
-	ועדה לשימור אתרים
3	ועדת חינוך
2	ועדת הקצאת קרקעות ומבנים
- (*)	ועדה לתכנון ובניה
12	ועדת משנה לתכנון ובניה
לא מונתה	ועדת השקעות
לא מונתה	ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור

(\* מליאת המועצה מתכנסת כוועדה לתכנון ובניה בהתאם לצורך.)

8. בשנת הלימודים תשפ"ג למדו במוסדות החינוך במועצה כ- 8,211 תלמידים כלהלן:  
 כ- 72 גני ילדים בהם כ- 1,762 ילדים;  
 11 בתי ספר יסודיים, בהם כ- 3,702 תלמידים;  
 3 בתי ספר תיכוניים (כולל חטיבת ביניים) בהם כ- 2,488 תלמידים (מהם בית ספר אחד בחינוך המיוחד בו לומדים כ- 127 תלמידים).  
 חטיבת ביניים בה כ- 259 תלמידים.

9. להלן פילוח המקרים שטופלו במועצה בשנת 2022 לפי סוגי נזקקיות, לפי נתוני אגף הרווחה:

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	
א.	520	520	בעיות הנובעות מזקנה
ב.	291	298	קשיי עוני והכנסה נמוכה
ג.	54	56	בדידות וקשיי השתלבות בקהילה
ד.	481	474	מוגבלות
ה.	59	59	בעיות הנובעות ממחלות ומומים
ו.	30	31	אלימות במשפחה
ז.	314	315	בעיות תפקוד ויחסים במשפחה
ח.	18	19	התמכרויות
ט.	108	97	אחרות
	<u>1,875</u>	<u>1,869</u>	

10. בחוות הדעת של רואי החשבון על הדוח הכספי מופנית תשומת הלב (מבלי לסייג את חוות הדעת) לחובות המסופקים והחובות למחיקה המהווים כ- 68% מהסך הכולל של החייבים ליום 31 בדצמבר 2022 לפי נתוני אגף הגביה.

11. המועצה פרסמה את הדוח לתושב לשנת 2021 באתר האינטרנט שלה ביום 2.7.2023 ובעיתון המקומי ביום 7 ביולי 2023.

.12

פרטים על ועדת הביקורת במועצה:

מסד	נושא/נוהל	כן	לא	הערות
1.	א. האם בחרה הרשות ועדת ביקורת?	V		
	ב. מתי הוקמה ועדת הביקורת?			ב- 1 בינואר 2019
	ג. האם ועדת הביקורת דנה בדוחות הביקורת שהכין:			
	- מבקר הפנים לשנת 2021	V		
	- משרד הפנים לשנת 2021	V		
	- מבקר המדינה לשנת 2022		V	
2.	האם הרכב ועדת הביקורת בהתאם לחוק	V		3 חברי מליאת המועצה
3.	האם הוועדה הגישה המלצות למליאת הרשות לדוח הביקורת של:			
	- מבקר הפנים לשנת 2021	V		
	- משרד הפנים לשנת 2021	V		
	- מבקר המדינה לשנת 2022		V	
4.	האם ועדת הביקורת מנהלת מעקב אחר תיקון הליקויים ויישום המלצות הביקורת שהעלה:			
	- מבקר הפנים לשנת 2021	V		
	- משרד הפנים לשנת 2021	V		
	- מבקר המדינה לשנת 2022		V	
5.	האם מועצת הרשות המקומית קיימה דיון בדוחות הביקורת שנערכו ברשות ובהמלצות ועדת הביקורת?			
	- מבקר הפנים לשנת 2021	V		
	- משרד הפנים לשנת 2021	V		
	- מבקר המדינה לשנת 2022		V	

**ב. הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה**

**בדיקת שכר**

- 1.ב בבדיקה מדגמית נמצאו תשלומי שכר בגין החזרי הוצאות רכב, על אף שאין רכב בבעלות העובד (פרק ד.3 עמוד 15).
- 2.ב בבדיקה מדגמית נמצאו תשלומי שכר בגין החזרי הוצאות רכב, על אף שאין לעובד רישיון נהיגה תקף (פרק ד.3 עמוד 15).

**ליקויים נוספים**

- 3.ב התקציב הראשוני אושר. עדכוני התקציב הוגשו ולא התקבלה תגובת משרד הפנים (פרק ד.1.1.ב עמוד 9).

## ג. מעקב אחר תיקון ליקויים

<u>סטטוס</u>	<u>פרטים</u>	<u>נושא</u>
		<b>גביה והנחות</b>
	חובות נבחרים לסוף שנת הדוח עבור ארנונה וחייבים אחרים, ללא הסדר פריסה, עלו על סך 5 אלפי ש"ח. (ראה ד.5 עמוד 19)	1.
לא תוקן	4 נבחרים, חוב 285 אלפי ש"ח	
	חובות עובדים לסוף שנת הדוח עבור ארנונה וחייבים אחרים, ללא הסדר פריסה, עלו על 50 אלפי ש"ח בממוצע לחייב. (ראה ד.5 עמוד 21)	2.
לא תוקן	38 עובדים וחוב 2,758 אלפי ש"ח	
		<b>קרנות פיתוח</b>
לא תוקן	כספי קרנות הפיתוח לא נוהלו במלואם בחשבונות מיועדים.	3.
		<b>קופה לניהול דמי פנסיה תקציבית</b>
	כספי קרן דמי ניהול פנסיה תקציבית לא הושקעו במלואם בקופה לניהול דמי פנסיה תקציבית.	4.
לא תוקן	הפרש של כ- 70 אלפי ש"ח	

ד. תחומי פעילות שבוקרו השנה1. התקציב הרגילא. בניית התקציב לשנת 2022

בניית תקציב שנת 2022 במועצה מתחילה לקראת הרבעון האחרון של שנת 2021. לצורך בניית התקציב של המועצה, חשבי האגפים מכינים תקציב בהתאם לתוכנית עבודה השנתית של האגפים, כולל משרות, לרבות התייחסות להערכות שונות ותחזיות. התקציב מוגש לגזברות. הגזברות משלימה תקציב ראשוני לאגפים בהם אין חשבים. לאחר מכן מתקיימות ישיבות עם האגפים השונים בהשתתפות גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה לצורך סיכומים להכנת התקציב הסופי לשנת 2022.

תוכניות העבודה מקושרות תקציב מוצגות למנכ"ל המועצה וראש המועצה על ידי האגפים השונים ובסיום יוצאת טיוטה ראשונה המועברת לדיון בוועדת הנהלה וכספים. ולאחר מכן לאישור המליאה.

ב. אישור התקציב

ביום 29 בדצמבר 2021 אישרה מליאת המועצה תקציב לשנת 2022 בסך 214,249 אלפי ש"ח.

משרד הפנים אישר את התקציב בסך 214,249 אלפי ש"ח ביום 13 באפריל 2022.

ביום 31 באוגוסט 2022, בעקבות הסדר ארנונה אליו הגיעה המועצה עם מחזיק נכס מהותי, אישרה מליאת המועצה תקציב מעודכן בסך 217,249 אלפי ש"ח וביום 28 בדצמבר 2022 בעקבות גביית חובות ארנונה פיגורים של מיליון ש"ח מעבר לתקציב אישרה מליאת המועצה הגדלה נוספת של התקציב לסך 218,249 אלפי ש"ח.

ביום 29 בדצמבר 2022 העביר משרד הפנים למועצה סך 5,143 אלפי ש"ח מהקרן לצמצום פערים. בעקבות העברה זו, מליאת המועצה אישרה ביום 9 בינואר 2023 תקציב מעודכן בסך 222,639 אלפי ש"ח. תקציב מעודכן זה הוגש למשרד הפנים ביום 11 בינואר 2023. לא התקבלה תגובת משרד הפנים לתקציב המעודכן. # 3.ב.

## ג. סטיות בין התקציב לביצוע

להלן הסטיות המהותיות ביותר בין התקציב לביצוע בשנת 2022 (אלפי ש"ח):

סטיות %	הפרש	ביצוע	תקציב	הסבר	
					<b>תקבולים</b>
(12.90)%	(733)	4,948	5,681	1	תכנון ובנין העיר
12.51%	2,635	23,691	21,056	2	רווחה
10,322.22%	929	938	9	3	איכות סביבה
573.51%	1,061	1,246	185	4	תקבולים בלתי רגילים
					<b>תשלומים</b>
(12.97)%	(631)	4,233	4,864	5	תכנון ובנין עיר
10.69%	571	5,913	5,342	6	שרותים עירוניים שונים
14.11%	3,735	30,201	26,466	2	רווחה

## הסברי המועצה לסטיות:

1. תכנון ובנין העיר – המועצה לא העבירה את מלוא הסכום שתוקצב מקרנות פיתוח למימון מחלקת ההנדסה והוועדה וזאת בשל מצבה הפיננסי השפיר.
2. רווחה – המועצה ומחלקת הרווחה נוקטות בקו שמרני בעת הכנת התקציב ולא לוקחות בחשבון הכנסות/הוצאות שלא היו מאושרות בתחילת השנה ואשר אושרו וגם נוצלו לאחר מכן במהלך השנה.
3. איכות סביבה – המועצה לא תקצבה הכנסות מהמשרד לאיכות הסביבה, וזאת בשל היעדר מידע על ודאותו, בפועל המשרד אישר וגם העביר את התקציב למועצה במהלך השנה.
4. תקבולים בלתי רגילים:
  - א. סעיף הכנסות מריבית על פקדונות לא תוקצב כיאות בתחילת השנה, בשל היווצרות יתרות גדולות של פקדונות במהלך השנה נוצר עודף ביצוע בסעיף זה בסך כ- 200 אלפי ש"ח.
  - ב. סעיף הכנסות בגין שנים קודמות תוקצב בסך 100 אלף ש"ח ובפועל נזקפו אליו הכנסות ביותר מ- 1,000 אלפי ש"ח, בהן עודכן הפרשה לתביעות משפטיות בסך 750 אלפי ש"ח.
5. תכנון ובנין העיר – כולל סעיף מותנה של הגדלה בהוצאות והוועדה לתכנון ובנין בסכום של 767 אלפי ש"ח שעודכן עם כמה סעיפי הוצאות אחרים, במקביל להגדלת סעיף הכנסות מארנונה בסך 3,000 אלפי ש"ח. אישור ההגדלה בתקציב הארנונה בוצע בסוף השנה ולא היה ניתן לבצע את כל סעיפי ההוצאות בשל העדר זמן לכך.
6. שרותים עירוניים שונים – החריגות נובעות בעיקר בסעיפי השתתפות עצמית בביטוחים ובסעיף הרחבת סל שירותים לתושב.

2. עובדים סטטוטוריים ושכר עובדים בכירים כנגזרת משכר מנכ"ל הרשות המקומית שהתקבלו במהלך שנת 2022
- א. עובדים סטטוטוריים  
כל המשרות הסטטוטוריות במועצה מאוישות ובכלל זה מנכ"ל, מהנדס, רופא וטרינר, מנהל מחלקת חינוך, מבקר, גזבר, יועצת לקידום מעמד האישה, אחראית למניעת הטרדה מינית, ממונה על תלונות הציבור. היועץ המשפטי של המועצה הוא חיצוני. במהלך שנת 2022 לא מונו עובדים סטטוטוריים חדשים.
- ב. עובדים המקבלים שכר כנגזרת משכר מנכ"ל המועצה  
בשנת 2022 החל מנהל אגף ביטחון וחירום של המועצה לעבוד בשכר בכירים. בדיקות ראה בטבלה להלן.
- ג. מעקב ליקויים משנה קודמת  
לא היו ליקויים בנושא הנבדק בשנה קודמת.

שנת ביקורת 2022

מועצה אזורית הגלבוע

מס"ד	שם העובד בראשי תיבות	תפקיד	היקף משרה	תאריך תחילת העסקה ברשות המקומית	תאריך תחילת העסקה בתפקיד זה	תאריך המכרז לתפקיד זה	תאריך המעבר לחווה בכירים	האם קיים אישור משרד הפנים לחווה הבכירים? כן/לא	האם קיימת התאמה בין חווה הבכירים לאישור ממשרד הפנים? כן/לא	במידה ונדרש מכרז - האם העובד נקלט במכרז לתפקידו? כן/לא	האם קיימת התאמה בהיקף משרה בין המכרז לקיים בפועל? כן/לא	דרגת הרשות על פיה משולם שכר בכירים
1	ג.א	מנהל אגף ביטחון וחירום	100.00%	02/10/2016	15/09/2022	01/08/2022	15/09/2022	כן	כן	כן	5	
2												

סוג הטבלה על פיה מחושב שכר בכירים	אחוז משרה בכירים	שכר ברוטו 12.22 בפועל	האם קיימת התאמה בין השכר ברוטו בפועל לבין החווה? כן/לא	האם דמי הכלכלה המשולמים לעובד בפועל תואמים את היקף משרתו? כן/לא	האם התשלומים הנוספים המשולמים לעובד מעבר לדמי הכלכלה תואמים את האמור בחווה? כן/לא	האם לעובד רכב צמוד? כן/לא	במידה ולעובד רכב צמוד - האם שווי השימוש בתלוש השכר תואם את התעריפים בקבוצה אליה משתייך הרכב? כן	האם הפרשות לקופות גמל והשתלמות בוצעו על פי השיעור הקבוע בחווה ובהתאם להנחיות חוזר המנכ"ל? כן	ליקויים אחרים /או הערות נוספות לפרט כאן
ב	60.00%	20,122	כן	כן	כן	כן	כן	כן	

**3. בדיקה בנושא שכר ומשאבי אנוש****כללי**

כללים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות ותנאי שכרם קבעו בחקיקה ובחוזרים של משרד הפנים ומשרד האוצר. מורכבותם של הסכמי השכר והאופן שבו יש ליישם מהווים אתגר ליחידות השכר ומשאבי אנוש.

טעויות בחישוב השכר עלולות להסב נזק כספי לקופה הציבורית, בין אם מדובר בתשלום יתר לעובד או תשלום חסר. לאור זאת והיות שתשלומי השכר מהווים שיעור ניכר מכלל הוצאות הרשויות, קיימת חשיבות רבה לנהלי עבודה והנחיות ברורים, אשר יגדירו את תהליכי העבודה והבקרה, ואשר יצמצמו את החשיפה של הרשויות למעילות ולטעויות.

**מטרת הבדיקה**

לבדוק באופן מדגמי את תקינות התשלומים והבקרה הפנימית במספר תהליכי שכר ומשאבי אנוש, הן במהלך "חיי העבודה" והן בעת סיום העסקה.

**ממצאי הבדיקה**

המועצה משתמשת בתוכנות של החברה לאוטומציה במשאבי אנוש ובשכר. להלן תוצאות הבדיקה שנערכה.

**בקורת שכר ומשאבי אנוש**

שם הרשות המקומית	מועצה אזורית	הגלבע
------------------	--------------	-------

כל הסכומים באלפי ₪

נושא	פרטים	ממצאי הבקורת					
מיפוי יחידות - הרשאות יחידת משאבי אנוש	שם העובד (בראשי תיבות)	מנהל יחידת משאבי אנוש	סגן מנהל	עובד 1	עובד 2	עובד 3	עובד 4
	תפקיד העובד	מנהלת משאבי אנוש	יחידת משאבי אנוש	משאבי אנוש	משאבי אנוש	משאבי אנוש	משאבי אנוש
	קליטת עובד לעבודה	כן	כן	כן	כן	כן	כן
	עדכון עובד במערכת שכר	לא	לא	לא	לא	לא	לא
	עדכון שכר בסיס	לא	לא	לא	לא	לא	לא
	עדכון הטבות שכר	כן	כן	כן	כן	כן	כן
	שינוי פרטי חשבון בנק	כן	כן	כן	כן	כן	כן
	עדכון פרטים אישיים של עובד	כן	כן	כן	כן	כן	כן
	הפקת משכורת	כן	כן	כן	כן	כן	כן
	עדכונים בתכנת נוכחות	כן	כן	כן	כן	כן	כן
	הפניה להערות						

מיפוי יחידות - הרשאות יחידת שכר	סגן מנהל					
שם העובד (בראשי תיבות)	מנהל יחידת שכר	יחידת שכר	עובד 1	עובד 2	עובד 3	עובד 4
תפקיד העובד	מנהל יחידת שכר	יחידת שכר	מיחידת שכר	מיחידת שכר	מיחידת שכר	מיחידת שכר
קליטת עובד לעבודה	כן	כן	כן	כן	כן	כן
עדכון עובד במערכת שכר	לא	לא	לא	לא	לא	לא
עדכון שכר בסיס	לא	לא	לא	לא	לא	לא
עדכון הטבות שכר	כן	כן	כן	כן	כן	כן
שינוי פרטי חשבון בנק	כן	כן	כן	כן	כן	כן
עדכון פרטים אישיים של עובד	כן	כן	כן	כן	כן	כן
הפקת משכורת	כן	כן	כן	כן	כן	כן
עדכונים בתכנת נוכחות	כן	כן	כן	כן	כן	כן
הפניה להערות						

התראות למשאבי אנוש	סגן מנהל					
התראה ניתנה הרשאה לעובד משאבי אנוש ששיכת ליחידת השכר :	מנהל יחידת משאבי אנוש	יחידת משאבי אנוש	עובד 1	עובד 2	עובד 3	עובד 4
עדכון עובד במערכת שכר						
עדכון שכר בסיס						
עדכון הטבות שכר	התראה	התראה				
הפקת משכורת	התראה	התראה				

התראות ליחידת השכר	סגן מנהל					
התראה ניתנה הרשאה לעובד יחידת השכר ששיכת למשאבי אנוש :	מנהל יחידת שכר	יחידת שכר	עובד 1	עובד 2	עובד 3	עובד 4
קליטת עובד לעבודה	התראה	התראה	התראה	התראה		
שינוי פרטי חשבון בנק	התראה	התראה	התראה	התראה		
עדכון פרטים אישיים של עובד	התראה	התראה	התראה	התראה		
עדכונים בתוכנת נוכחות	התראה	התראה	התראה	התראה		

דירוג - דרגה	עובד 1	עובד 2	עובד 3	עובד 4	עובד 5
מספר מזהה עובד	303127773	24992786	23801020	38226833	301107835
תפקיד	מנהלת מוקד	וטרינר	בודקת בקשור	תחזוקת מכשירי אביזה	מנהל
דירוג לפי תלש 1/22	מנהל	וטרינרים	הנדסאים	מנהל	מנהל
דרגת עובד לפי תלש 1/22	8+	9	38	8+	6
דירוג לפי תלש 11/22	מנהל	וטרינרים	הנדסאים	מנהל	מנהל
דרגת עובד לפי תלש 11/22	9	9+	40	9	7
האם בתיק העובד קיים אישור לשינוי?	כן	כן	כן	כן	כן
האם האישור חתום?	כן	כן	כן	כן	כן
האם הדירוג השכר 11/22 לפי האישור	כן	כן	כן	כן	כן
האם הדרגה בשכר 11/22 לפי האישור	כן	כן	כן	כן	כן
הפניה להערות			1		

שעות נוספות	עובד 1	עובד 2	עובד 3	עובד 4	עובד 5
מספר מזהה עובד	59468843	301106167	54479233	22316533	38890653
תפקיד	גובה	מגיש כלי אציה	נהג אוטובוס	מנהלת רווחה	מוכירת מחלקה
שכר ברוטו	11745.00	10326.00	20771.00	82190.00	9358.00
מכסת השעות הנוספות (כמות) המוקצות לפי אישור לחודש 11/22	40.00	60.00	50.00	25.00	5.70
השעות הנוספות (כמות) ששולמו בחודש 11/22	47.90	35.00	48.50	50.00	5.70
הפרש בין השעות הנוספות המוקצות לשעות הנוספות ששולמו	-47.9	5	11.5	0	19.3
התראה	שולם יותר מהמוקצה				
מספר שעות נוספות שבוצעו לפי דוח נוכחות או תיעוד אחר ב- 11/22	44.67	35.00	48.50	50.00	5.70
הפרש בין השעות הנוספות ששולמו לשעות הנוספות שדווחו	3.23	0	0	0	0
התראה	שולם יותר משדווח				
האם שעות נוספות מדווחות בדוח נוכחות?	כן	כן	כן	כן	כן
אם "לא" - ציין האם קיים תיעוד אחר?					
האם ש"ע הוזנו ידנית?	לא	לא	לא	לא	לא
האם ש"ע הוזנו בממשק ממוחשב?	כן	כן	כן	כן	כן
האם מרכיב השכר נכלל בדוח 66 כ-"שעות נוספות"?	כן	כן	כן	כן	כן
הפניה להערות	2		6		

החזר הצרכ	עובד 1	עובד 2	עובד 3	עובד 4	עובד 5
מספר מזהה עובד	46250700	301107835	200586584	28143949	301001962
תפקיד	מתן תעודות כשרות	גבייה	עו"סית	מ"מ מדריכת	נמדענית תכנונית
האם בתיק העובד קיים אישור להחזר הוצאות רכב?	כן	כן	לא	כן	לא
רמת נייודת שניתנה לעובד		א	א	א	א
מכסת הק"מ שניתנו לעובד בחודש 11/2022	0	450	550	125	250
האם קיים רישיון נהיגה בתוקף בתיק העובד?	כן	כן	כן	כן	לא
האם קיים רישיון רכב בתוקף על שם העובד או בן זוג?	כן	כן	לא	כן	כן
אם רישיון על שם בן זוג האם העובד חתם על הצהרה?	לר	כן	לר	לר	כן
הפניה להערות	3		4		

פנסיה תקציבית	עובד 1	עובד 2
מספר מזהה עובד	28406379	22317184
האם בשנים 2021-2023 יצאו עובדים לפנסיה תקציבית-	כן	כן
תפקיד	מנהל מחלקת תברואה	אסייעת נן
האם קיים תחשיב לקביעת שיעור הפנסיה הנורמטיבי 2% לכל שנת	כן	כן
עבודה בהתאם לאחוזי המשורה	47%	46%
אחוזי הפנסיה שמקבל העובד לפי תלש שכר אחרי הפרישה	לר	לר
אם אחוזי הפנסיה בפועל גבוה יותר האם קיים תיעוד מבסס		
הפניה להערות		

בבדיקה מדגמית נמצאו תשלומי שכר בגין החזרי הוצאות רכב, על אף שאין רכב בבעלות העובד. #1.  
 בבדיקה מדגמית נמצאו תשלומי שכר בגין החזרי הוצאות רכב, על אף שאין לעובד רישיון נהיגה תקף. #2.

תשלום לאחר סיום העסקה					עובד 1	עובד 2	עובד 3	עובד 4	עובד 5
מספר מזהה עובד	6272378	2325772	2625506	3687642	2927661				
תפקיד	סייעת	סייעת	סייעת	סייעת	סייעת				
דירוג	0	5	5	5	5				
תאריך סיום העסקה	30/06/22	30/12/22	07/11/22	31/08/22	18/08/22				
האם שולמו הפרשי שכר לאחר סיום העסקה?	לא	לא	לא	לא	לא				
אם כן - האם קיים תחשיב מבסס?	לר	לר	לר	לר	לר				
האם בוצע שינוי בפרטי חשבון בנק לאחר סיום העסקה?	לא	לא	לא	לא	לא				
אם כן - האם קיים מסמך לאימות פרטי חשבון הבנק החדש?	לר	לר	לר	לר	לר				
האם קיימת מקדמה שטרם נפרעה עד למועד סיום העסקה?	לא	לא	לא	לא	לא				
האם קיימת יתרת מקדמה שטרם קווצה נכון למועד הבקורת?	לא	לא	לא	לא	לא				
האם קיימת יתרת הלואה לעובד נכון למועד סיום העסקה?	לא	לא	לא	לא	לא				
האם קיימת יתרת הלואה שטרם קווצה נכון למועד הבקורת?	לא	לא	לא	לא	לא				
הפניה להערות									

החזרות מס"ב					עובד 1	עובד 2	עובד 3	עובד 4	עובד 5
מספר מזהה עובד	203942909	33914524	32438657	21343066	66487737				
תפקיד	סייעת צמודה	עובדת סוציאלית	עובדת סוציאלית	עובדת סוציאלית	עובדת סוציאלית				
החודש בו נמצא הפרש	01/03/22	01/03/22	01/03/22	01/03/22	01/03/22				
האם העובד קיבל את שכרו לחודש זה?	כן	כן	כן	כן	כן				
חשבון הבנק אליו הועבר השכר נכון?	כן	כן	כן	כן	כן				
הפניה להערות	5	5	5	5	5				

הערות	
1	התקבלה בשנת 2019 בדרגה 37, זכאית לעלות דרגה אחת לשנה עד דרגה 42. היות שלא בוצעה העלאת דרגה בזמן, בתלש 11/22 זה תוקן רטרואקטיבית.
2	אין תיעוד בתיק האישי לגבי השעות הנוספות. לדברי אגף משאבי אנוש מדובר בעובד ותיק הזכאי ל- 60 שעות נוספות מזה שנים רבות.
3	לפי הסכם עבודה מקבל החזר הוצאות רכב עד 1,500 ש"ח בחודש.
4	לפי הסכם, העובדים הסוציאליים זכאים להחזר נסיעות עבור 550 ק"מ בחודש. אין תיעוד ספציפי בתיקי העובדים.
5	כאשר העובד גר בקיבוץ שיתופי - השכר עובר לקיבוץ עצמו. דוח שגויים התקבל בעקבות חשבון בנק זהה (של הקיבוץ) למספר עובדים.
6	בחודש נובמבר קבלה העובדת הפרשי שכר בסך כ- 52 אלפי ש"ח לתקופה 7/2021 - 8/2022.

**4. בדיקה בנושא ביטוח נכסי הרשות המקומית****כללי**

פקודת העיריות (נוסח חדש) מסמיכה עירייה לעשות כל פעולה שהיא מצווה לעשותה על פי פקודת העיריות או על פי כל דין אחר. על העירייה לנקוט, בין היתר, פעולות לשמירה על נכסי המקרקעין ועל התשתיות המוניציפליות באמצעות היערכות פיננסית, שתאפשר להתגונן מפני נזק שייגרם לאותם נכסים ותשתיות. סמכויותיה הכלליות של מועצה מקומית ומועצה אזורית הן לפעול בכל עניין הנוגע לציבור בתחום השיפוט של המועצה באופן דומה לעירייה.

ביטוח נכסים מאפשר לרשות המקומית לעמוד בחובתה להגן על נכסיה על ידי קבלת פיצוי שימש למימון הקמתם המחודשת של נכסים ותשתיות במקרה של נזק.

**מטרת הבדיקה**

לבדוק את אופן ניהול הנכסים במועצה ואת סוגי הביטוחים הקיימים בגינם בהתאם לרגולציה, ולרכז את המידע הקיים במועצה בהקשר זה.

**ממצאים**

ממצאי הבדיקה מוצגים בטבלה להלן.

בדיקת ביטוחים

שם הרשות:	הגלבע
-----------	-------

**באלפי ₪**

בדיקה	השאלה	כללי	רשם ( מבנים )	רשם תשתיות עירוניות	צד שלישי	חבות מעבידים	אחריות מקצועית
	1	2	3	4	5	6	7
1	האם הרשות מינתה ממונה על הנכסים.	ק	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר
2	האם לרשות ספר נכסים המרכז את המידע על נכסי הרשות.	ק	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר
3	האם ספר הנכסים סלול מידע על מוסדות החינוך הקיימים ברשות .	ק	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר
4	האם ספר הנכסים סלול מידע על שטח הנכסים והשווי הכספי .	חלקי	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר
5	האם קיים מסד נתונים אחר לגבי שטח הנכסים והשווי הכספי	לא	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר
6	המועד האחרון בו נערך סקר נכסי הרשות	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר
7	האם ברשות קיים כיסוי ביטוחי נכון לסוף שנת 2022 לנושאים הבאים	ל.ר	יש	יש	יש	יש	יש
8	האם קיים כיסוי ביטוחי בתוקף נכון למועד הבדיקה	ל.ר	יש	יש	יש	יש	יש
9	האם נערך דוח סקר לצורך הביטוח	ל.ר	לא	לא	ל.ר	ל.ר	ל.ר
10	מועד עריכת סקר נכסים לצורך הביטוח	ל.ר			ל.ר	ל.ר	ל.ר
11	הכיסוי הביטוחי למבנה ולתשתיות בלבד	ל.ר	190,000	20,000	ל.ר	ל.ר	ל.ר
12	סה"כ גבול אחריות	ל.ר	ל.ר	ל.ר	20,000	40,000	4,500
13	סה"כ גבול אחריות למקרה	ל.ר	ל.ר	ל.ר	10,000		4,500
14	השתתפות עצמית לארוע	ל.ר	ל.ר	ל.ר	100	20	100
15	האם בוצע על ידי הרשות הערכת שווי לכינון הרכוש ב 5 שנים האחרונות	ל.ר	לא	לא	ל.ר	ל.ר	ל.ר
16	האם הרשות ביטחה מבנים או התשתיות על בסיס " נזק ראשון"	ל.ר	לא	כן	ל.ר	ל.ר	ל.ר
17		ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר
18	היקף סכום נזק ראשון	ל.ר	ל.ר	20,000	ל.ר	ל.ר	ל.ר
19	האם קיים כיסוי סיכון רעידת אדמה	ל.ר	כן	כן	ל.ר	ל.ר	ל.ר
20	קיים כיסוי נזקי טבע	ל.ר	כן	כן	ל.ר	ל.ר	ל.ר
21	חברה מבטחת	ל.ר	איילון	איילון	איילון	איילון	איילון
22	מספר פוליסה	ל.ר	7-31-031613/22	7-31-031613/22	7-42-031613/22	7-41-031613/22	7-72-031613/22
23	פרמיה שנתית	ל.ר	ל.ר	ל.ר	511	95	88
24	פרמיה שנתית לרכוש (ככל שאין הפרדה בפוליסה בין סוגי הרכוש , יש לרשום את סה"כ הפרמיה על הרכוש)	ל.ר	473	ל.ר	ל.ר	ל.ר	ל.ר
25	אחוז ההשתתפות עצמית לרעידת אדמה	ל.ר	10%	10%	ל.ר	ל.ר	ל.ר
26	מינימום השתתפות עצמית באש"ח	ל.ר	50.00	50.00	ל.ר	ל.ר	ל.ר
27	האם המדינה מבטחת נוספת בפוליסה	ל.ר	לא	לא	לא	לא	לא
28	האם הרשות מבטחת ברבדים נוספים (שכבות על ) על ידי משכ"ל	ל.ר	ל.ר	ל.ר	לא	לא	ל.ר

**הערות:**

ביטוח צד ג - השתתפות עצמית במקרה של נזק טבע היא 150 אלפי ש"ח.  
 ביטוח מעבידים - גבול האחריות למכלול התביעות בגין מקרי ביטוח שעילתן היזק גופני או מוות כתוצאה מתאונות או מחלות המבעות מגורם אחד או מסיבה מקורית אחת הוא 20,000 אלפי ש"ח  
 אחריות מקצועית - נכון למועד הבדיקה הביטוח הוא באמצעות משכ"ל  
 ביטוח תשיות עירוניות - פוליסה משולבת מבנה ותשתיות. הכיסוי הביטוחי בסך 20,000 אלפי ש"ח לתשתיות הוא לנזק ראשון.  
 המועצה לא ערכה סקר נכסים לצורך הביטוח ולא נדרשה לכך, אבל העבירה לחברת הביטוח רשימת מוסדות חינוך, מבני ציבור ומתקנים בבעלות המועצה, ששוויים מעל 5 מיליון ש"ח.

## 5. יתרות חוב

## יתרות חוב נבחרים ועובדים

הביקורת קבלה מאגף הגביה במועצה את נתוני חובות העובדים והנבחרים למועצה ליום 31.12.2022 כלהלן:

## א. חובות חברי המועצה ליום 31.12.2022:

מס'	ראשי התיבות של שם הנבחר	מהות החוב	סכום החוב (אלפי ש"ח)	עומק חוב	הערה
1	ח.ז	ארנונה, אגרת אשפה, ביוב מועצה, צ'קים חוזרים, תביעה משפטית, היטל ביוב, עמלות אכיפה	170	2004	3, 2, 1
2	ח.ח	ארנונה, אגרת אשפה, עמלות אכיפה	74	2004, 2013	3, 2, 1
3	מ.ז	ארנונה, אגרת אשפה, עמלות אכיפה	39	2021	3, 1
4	א.ש	ארנונה	2	2022	2, 1
		<b>סה"כ</b>	<b>285</b>		

ליום 31.12.2022 סכום חובות נבחרים עלה על סך 5 אלפי ש"ח ללא הסדר פריסה. # ג.1

## הערות

1. התראה לפני עיקול.
2. התראה שניה לפני עיקול.
3. עיקולי בנקים ואחרים.

## יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)

ב. חובות עובדים למועצה ליום 31.12.2022:

מס'	ראשי התיבות של שם העובד	תפקיד העובד	מהות החוב	סכום החוב (אלפי ש"ח)	עומק חוב	הערה
1	ז.ע.א	מזכירות ב"ס	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, צ'ק חוזר, ביוב, היטל ביוב	409	2004 – 2022	3,1
2	ז.ר	מלווה בהסעה	ארנונה, אשפה, היטל ביוב, עמלות אכיפה	408	2004 – 2022	3,1
3	ג.מ	מלווה בהסעה	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, ביוב, היטל ביוב	281	2004 – 2022	3,1
4	ז.ס	מלווה בהסעה	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, היטל ביוב, ביוב	249	2004 – 2022	3,2
5	ז.כ	סייעת רפואית	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, ביוב, תביעה משפטית	246	2004 – 2015, 2022	3
6	ק.צ	מלווה בהסעה	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, ביוב, תביעה משפטית	239	2004 – 2022	3,2
7	ז.ה	מלווה בהסעה	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, ביוב	139	2004 – 2022	
8	ז.ע.א	מזכירות ב"ס	ארנונה, אשפה, היטל ביוב, צ'ק חוזר, עמלות אכיפה	114	2004 – 2022	
9	ש.י, ש.ר	מלווים בהסעה	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, היטל ביוב	102	2012 – 2022	2
10	ז.ד	מלווה בהסעה	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, חינוך	78	2015 – 2022	3,1
11	ז.א	חינוך	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, חינוך	63	2016 – 2022	1
12	ז.ג.ו	גביה ואחזקה	ארנונה, אשפה, צ'ק חוזר, עמלות אכיפה, ביוב, משפט, היטל ביוב	44	2004 – 2020	
13	ז.א	עוזרת לגנת	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה	43	2017 – 2022	3,1
14	ז.א	סייעת	ארנונה, אשפה, צק חוזר, עמלות אכיפה	43	2015 – 2022	3,1
15	ב.ל	מלווה בהסעה	היטל ביוב, ארנונה	45	2022	
16	ז.א.א	רווחה	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה	28	2020 – 2022	1
17	כ.ז	מלווה בהסעה	ארנונה, אכיפה, אגרת אשפה	25	2020 – 2022	3,1
18	ע.ג	עוזרת לגנת	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה	25	2020 – 2022	1
19	ז.ז, ז.פ	תחבורה, עוזרת לגנת	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה	24	2021 – 2022	1
20	ת.ג	סייעת גנים	ארנונה	21	2009 – 2010	3
21	ג.ש.ז, ג.ר	משרתים בקודש	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, חינוך	20	2020 – 2022	3,1
22	א.א	סייעת רפואית	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה	16	2020 – 2022	3,1

2	2015 – 2012 2022 – 2021	14	ארנונה, אשפה, אכיפה, חינוך	סייעת	ז.מ.	23
3,1	2022	14	ארנונה, אשפה, אכיפה	מלווה הסעות	ז.ו.	24
3,1	2022 – 2020	9	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, חינוך	עוזרת לגוננות	ב.א.	25
2	2016 – 2014 2022 – 2020	8	ארנונה, אשפה, עמלות אכיפה, חינוך	סייעת	ע.א.	26
	2022 – 2021	7	ארנונה, אשפה	מנהל רווחה	ש.נ.	27
1	2022 ארנונה	6	ארנונה	חינוך	כ.ה.	28
	2022 – 2020	6	ארנונה, אשפה, אכיפה, צק חוזר	עוזרת גננת	ז.פ.	29
	2022	6	ארנונה, אשפה, חינוך, אכיפה	מלווה בהסעה	ח.ב.	30
	2022 – 2021	4	ארנונה, אשפה, אכיפה	מלווים בהסעה	ב.י. ב.ע.	31
2	2020 – 2018	4	ארנונה, חינוך, אשפה, אכיפה	סייעת	ז.ת.	32
1	2022	4	ארנונה, אכיפה, חינוך	מלווה הסעה	ז.מ.	33
1	2022	3	ארנונה, אשפה, אכיפה	עוזרת גננת	ע.ס.	34
1	2022	3	ארנונה, אשפה, אכיפה	סייעת	ז.ס.	35
1	2022	3	ארנונה, אכיפה	עוזרת גננת	פ.ע.	36
1	2022	3	ארנונה, אשפה, אכיפה	עוזרת גננת	מ.א.ע.ר.	37
2	2022	2	ארנונה, אשפה, אכיפה	סייעת	נ.ש.א.	38
		2,758	סה"כ			

## תגובת המועצה:

1. התראה לפני עיקול.
2. התראה שניה לפני עיקול.
3. עיקולי בנקים ואחרים.

חובות של 38 עובדים עבור ארנונה וחייבים אחרים, ללא הסדר פריסה, לתום שנת 2022 עלו על סכום ממוצע של 50 אלפי ש"ח לחייב. # 2.ג.

6. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים

1. מערך הגביה

א. נספח א' - טבלת שטחים וגביה:

סוג הנכס	שטחים באלפי מ"ר		חיוב משוקלל למ"ר בש"ח		סה"כ חיוב באלפי ש"ח		השינוי ב - %		גידול (קיטון) שטחים ב - %	גידול שטחים באלפי מ"ר	גידול (קיטון) שטחים ב - %
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	בסה"כ חיוב	בחיוב משוקלל למ"ר			
מבנה מגורים	1,332.51	1,390.85	41.33	41.88	55,066.84	58,252.31	5.8%	1.3%	4.4%	58.34	4.4%
משרדים שירותים ומסחר	56.67	66.00	83.58	74.89	4,736.37	4,942.54	4.4%	(10.4)%	16.5%	9.33	16.5%
בנקים וחברות ביטוח	386.97	443.57	36.29	36.69	14,042.33	16,272.38	15.9%	1.1%	14.6%	56.60	14.6%
תעשייה	15.11	15.84	57.88	44.66	874.52	707.36	(19.1)%	(22.8)%	4.8%	0.73	4.8%
בתי מלון											
מלאכה											
אדמה חקלאית	27,519.62	27,666.98	0.06	0.06	1,731.38	1,772.71	2.4%	1.8%	0.5%	147.36	0.5%
קרקע תפוסה	859.24	1,012.94	12.01	8.49	10,317.85	8,601.83	(16.6)%	(29.3)%	17.9%	153.70	17.9%
קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח											
קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים											
חניונים											
מבנה חקלאי	6,146.13	6,230.20	0.17	0.18	1,068.27	1,107.81	3.7%	2.3%	1.4%	84.07	1.4%
מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס:											
לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם	51.45	66.17	0.14	0.15	7.33	9.62	31.2%	2.0%	28.6%	14.72	28.6%
לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם	18.88	3.58	0.20	0.28	3.71	1.00	(73.0)%	42.1%	%(81.0)	(15.30)	%(81.0)
לכל מ"ר שמעל 2 דונם											
מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס:											
בשטח של עד 10 דונם	63.11	80.23	0.93	1.05	58.65	84.19	43.5%	12.9%	27.1%	17.12	27.1%
לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם											
לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם											
לכל מ"ר שמעל 750 דונם											
קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית:											
בשטח של עד 10 דונם	12.88	12.87	1.24	1.27	16.01	16.34	2.1%	2.1%	%(0.1)	(0.01)	%(0.1)
לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם											
לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם											
לכל מ"ר שמעל 750 דונם											
אדמת בניין											
נכסים אחרים											
סה"כ חיוב ע"י הרשות המקומית	36,462.56	36,989.23	2.41	2.48	87,923.26	91,768.09	4.4%	2.9%	1.4%	526.67	1.4%
<b>תוספת (בניכוי) חלוקת הכנסות:</b>											
חיוב ע"י הרשות ומשוך לרשויות אחרות											
חיוב ע"י רשויות אחרות ומשוך לרשות											
סה"כ משויך לרשות המקומית											
שטחים בחיוב אפס	46.26	48.91									

הערה

טבלת השטחים והחיובים נערכה לתחילת השנה ואינה כוללת את השינוי בסכומי המס בשל הצמדה ואת הגידול הטבעי בחיובי ארנונה אשר חל במהלך השנה כתוצאה מתוספת נכסים.

## ב. נתונים על מערכת הארנונה ברשות –

- במערכת הארנונה במועצה מטופלים לתום שנת 2022 כ- 13,331 נכסים.
- מספר חשבוניות המשלמים החייבים ארנונה לתום שנת 2022 היה כ- 3,604<sup>(1)</sup> כולל חובות שהוגדרו במערכת כחובות מסופקים ולמחיקה.
- סכום חובות הארנונה של התושבים (לפי נספח 2 לטופס 1 לדוח הכספי) ליום 31.12.2022 הינו בסך 120,933 אלפי ש"ח (כולל אומדן חובות מסופקים בסך כ- 84,394 אלפי ש"ח).
- המועצה לא רשמה הערות אזהרה בטאבו על נכסי חייבים (נתון לא מבוקר).

(1) נתון זה מתייחס למספר החייבים (שחייבים מעל 100 ש"ח).  
בנספח ג' להלן, מספר המקרים של 17,117 הינו גבוה ממספר החייבים, היות שחוב של חייב אחד ירשם כמספר מקרים (במספר טווחי חוב ובמספר שנים).

(2) התאמה ליתרות החוב לפי נספח ג' המצורף להלן:

אלפי ש"ח	
123,058	סה"כ יתרות חוב לפי נספח ג'
39	יתרות חוב נמוכות מ- 100 ש"ח לחייב
(1,655)	יתרות זכות שאינן כלולות בנספח ג' <sup>(3)</sup>
(509)	הפרש לא מוסבר
<u>120,933</u>	סה"כ בנספח 2 לטופס 1 בדוח הכספי

(3) ליום 31 בדצמבר 2022 רשומות במערכת הגביה של המועצה יתרות לזכות התושבים בגין ארנונה בסך כולל של כ- 1,655 אלפי ש"ח, בגינן נרשמו במאזן סך כ- 1,501 אלפי ש"ח בסעיף מיסים מראש (ראה באור 3<sup>(י)</sup> לדוחות הכספיים המבוקרים). לדברי המועצה כנגד חלק מיתרות הזכות יש יתרות חובה של אותם משלמים ולכן במהותן הן לא הכנסות מראש.

ג. נספח ג' - ניהול חייבים ארנונה

נספח ג' ניהול חייבים

שקלים														
סה"כ		מעל שנה 7		שנה 7		שנה 3-6		שנה קודמת		שנה שוטפת		הגלבווע	שם הרשות המקומית	
מקרים	חלק יחסי מסכום החוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב			מקרים
טורח החובות:														
5,730	2.6%	3,186	1,451	936	202	143	1,612	741	801	323	1,664	1,043	0 - 2,000	טווח
2,980	8.4%	10,372	1,039	3,483	126	452	732	2,633	349	1,278	734	2,527	2001-5000	
7,832	62.9%	77,345	4,107	45,881	413	3,531	1,819	15,427	600	5,107	893	7,399	5000-25000	
406	11.0%	13,512	328	11,026	14	414	31	1,025	16	525	17	522	25,000-50,000	
169	15.1%	18,642	148	16,507	2	135	7	476	3	429	9	1,095	מעל 50,000	
<b>17,117</b>	<b>100%</b>	<b>123,058</b>	<b>7,073</b>	<b>77,833</b>	<b>757</b>	<b>4,675</b>	<b>4,201</b>	<b>20,301</b>	<b>1,769</b>	<b>7,663</b>	<b>3,317</b>	<b>12,586</b>	<b>סה"כ חייבים:</b>	
	86.7%	106,716										106,716	מגורים	סיגטטאק
	6.1%	7,552										7,552	תעשייה ומלאכה	
	0.0%	54										54	בתי מלון	
	5.1%	6,248										6,248	בתי עסק למינהם	
	0.0%	-										-	מבנים ציבוריים ומשרדי ממשלה	
	2.0%	2,488										2,488	שונות	
	<b>100.0%</b>	<b>123,058</b>										<b>123,058</b>	<b>סה"כ חייבים:</b>	
	0.00%	0.00										0	בטיפול עו"ד	

**הנחות ארנונה**

.2

ערכנו בדיקת הנחות ארנונה בהתאם לנהלי בדיקה שנקבעו על ידי האגף לביקורת רשויות המקומיות. תוצאות הבדיקה נכללו בדוח נפרד.  
נבדקו סוגי הנחות הבאים: מבחן הכנסה, גמלת סיעוד, אזרח ותיק, נכי צה"ל ומשפחות שכולות, בנין ריק.  
בבדיקה לא נמצאו ליקויים.

3.

**השתתפות בתקציב הג"א**

להלן ריכוז הצעת התקציב ונתונים אחרים בקשר עם תקציב הג"א של המועצה:

הצעת תקציב הג"א מקומי לשנת 2022 - תקנה 723

נספח ד'

בדיקה תקציבית בנושא הג"א מקומי לשנת 2022 - באלפי ₪

מספר תושבים	34,083	האם קיבלת הצעת תקציב הג"א בפורמט זה חתום לפחות ע"י גורם כל ש הוא, הרשות, הג"א או שניהם	כן	שם רשות הגלבע	מס"ד	סעיף	תקצוב בהצעה החתומה	תקציב בספרי הרשות	ביצוע בפועל בפרק 723	ביצוע המופיע בסעיף אחר (בגיליון "פירוט בסעיף אחר")	סה"כ ביצוע כולל הרשום בפרקים אחרים	הפרש בין ההצעה החתומה לביצוע בפועל כולל בסעיף אחר	הפרש בין ההצעה החתומה לביצוע בפועל כולל בסעיף אחר	הערות
						1	2	3	4	5	6=4+5	7=4-2	8=6-2	
					1	כח אדם- יש לציין בהערות את מס המשרות בטופס 66	260	446	459	-	459	199	199	2 משרות
					2	תחזוקה, תיקונים וחומרים	310	325	577	-	577	267	267	
					3	שיפוץ מקלטים	200	200	206	-	206	6	6	
					4	רכש מערכות	170	170	170	-	170	-0	-0	
					5	ביטוח ופרסום	19	18	8	-	8	-11	-11	
					6	רכישת ערסות מיגון אישיות	40	40	39	-	39	-1	-1	
					7	תשלום כהשתתפות במימון הוצאות משותפות	4	4	-	-	-	-4	-4	
					8	תקבול כהשתתפות במימון הוצאות משותפות	-	-	-	-	-	-	-	
					9	סה"כ הג"א מקומי	1,003	1,203	1,459	-	1,459	456	456	
					10	השתתפות בהג"א ארצי	201	200	176		176	-25	-25	
					11	סה"כ כללי	1,204	1,403	1,635	-	1,635	431	431	

ב.

מס"ד	נושא	רשות כן/לא	חתימת ר' כן/לא	חתימת גזבר כן/לא	חתימת קב"ט/ מנהל מדור חירום ובטחון כן/לא	חתימת הממונה על המחוז במש ה"פ כן/לא	חתימת מפקד המחוז כן/לא	הערות
1	הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנת הביקורת)	כן	כן	כן	כן	כן	כן	
2	הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנה נוכחית)	כן	כן	כן	כן	לא	לא	

ג.

מס"ד	נושא	כמות עפ"י תקן	כמות קיימת	פער לתקן	הערות
1	ציד מיגן איש לעובדי הרשות	222	120	102	בשל העלויות, תהליך רכישת הערכות הים רב שנתי. בכל שנה המועצה הוכשת כ- 30 ערכות

ד.

מס"ד	נושא	ביטוח יעודי לציוד כן/לא	ביטוח במסגרת ביטוח כללי של הרשות כן/לא	האם הביטוח משועבד לפקע"ר כן/לא	האם הרשות חתמה על חתמה על נספח ח בהתאם לחוזר המנכ"ל	הערות
1	ביטוח	לא	ק	ק	ק	

ה.

מס"ד	נושא	נתון עזר לניצול תקציב	כן/לא	אם לא, מדוע?	הערות
1	ניצל תקציב הג"א מקומי בלבד ליעוד	סבר	ק		
2	האם תקציב כ"א מנוצל ליעוד	התראת ניצל	ק		

ו.

מס"ד	סעיף	הפרש בין תקציב בהצעה החתומה לבין תקציב בספרי הרשות	הסבר הגזבר
1	כח אדם	186	
2	תחזוקה, תיקונים וחומרים	15	
3	שיפוץ מקלטים		
4	רכש מערכות		
5	ביטוח ופרסום	(1)	
6	רכישת ערכות מיגן אישיות		
7	תשלום כהשתתפות במימון הוצאות משותפות	(0)	
8	תקבול כהשתתפות במימון הוצאות משותפות		
9	סה"כ הג"א מקומי	200	
10	השתתפות בהג"א ארצי	(1)	
11	סה"כ כללי	199	

.4

**השוואה בין נתונים נבחרים מהדוח הרבעוני לדוח השנתי**

המועצה הגישה דוח רבעון רביעי, בלתי מבוקר. כמו כן מוגש על ידי המועצה דוח כספי מבוקר על ידי רואי החשבון. להלן נתונים נבחרים מהדוחות והסברי המועצה להפרשים, במידה שקיימים (הנתונים באלפי ש"ח):

הנושא	דוח רבעוני	דוח כספי מבוקר	הפרש	הסבר
תאריך הגשת הדוח למשרד הפנים	15.3.2023			
סה"כ רכוש שוטף	24,536	26,411	(1,875)	1
הכנסות מתוקצבות שטרם נתקבלו	7,197	6,467	730	
סה"כ התחייבויות שוטפות	48,396	50,637	(2,241)	2
הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	46,232	47,785	(1,553)	3
גרעון מצטבר בתקציב הרגיל	17,851	17,843	8	
חייבים בגין אגרות והיטלים	145,783	143,691	2,092	4
עומס המלוות	121,576	121,576	- - -	
הכנסות מארנונה כללית (*)	86,930	87,805	(875)	5
סה"כ שכר	70,312	70,351	(39)	
פרעון מלוות	21,301	21,301	0	
הוצאות מימון	1,009	1,009	0	
עודף שוטף	66	75	(9)	
סה"כ תקבולים בתב"ר בשנת הדוח	83,746	83,528	218	
סה"כ תשלומים בתב"ר בשנת הדוח	78,566	79,757	(1,191)	6

(\*) כולל הנחות והכנסות חלף ארנונה.

**הסברי המועצה**

- (1) בעיקר קיטון בהשקעות המיועדות לכיסוי עודפים בקרנות פיתוח ועודפים זמניים בתברים בסך כ- 1.4 מיליון ש"ח (רישום חשבונות קבלנים בתב"רים אחרי הוצאת הדוח הרבעוני בסך כ- 1,200 אלפי ש"ח וקיטון בהכנסות תב"רים בסך כ- 220 אלפי ש"ח), וכן בשל הצגת מזומנים מיועדים בבתי ספר בסך כ- 1,350 אלפי ש"ח בדוח המבוקר, ומצד שני קיטון בהכנסות לקבל בסך כ- 730 אלפי ש"ח.
- (2) בעיקר בגין רישום חשבונות קבלנים ועדכון הוצאות לשלם בסך כ- 2.2 מיליון ש"ח לאחר הוצאת הדוח הרבעוני, רישום בתי ספר זכאים בסך כ- 1.35 מיליון ש"ח, ומצד שני קיטון בהפרשה לתלויות בסך כ- 750 אלפי ש"ח וקיטון בזכאים בגין ארנונה בסך כ- 660 אלפי ש"ח.
- (3) בעיקר בגין רישום חשבונות קבלנים בסך ועדכון הוצאות לשלם בסך כ- 2.2 מיליון ש"ח לאחר הוצאת הדוח הרבעוני ומצד שני קיטון בהפרשה לתלויות בסך כ- 750 אלפי ש"ח.
- (4) הנתון בדוח הרבעוני כולל את הכנסות הארנונה מראש בסך כ- 1.5 מיליון ש"ח.
- (5) בעיקר בגין גידול בהכנסות ארנונה בשל קיטון בזכאים בגין ארנונה בסך כ- 660 אלפי ש"ח וגידול בסך כ- 175 אלפי ש"ח בהנחות ארנונה לעומת הדוח הרבעוני וכן הכנסות חלף ארנונה בסך כ- 80 אלפי ש"ח שלא נספרו בדוח הרבעוני.
- (6) בגין חשבונות קבלנים בסך כ- 1,200 אלפי ש"ח שהתקבלו לאחר הכנת הדוח הרבעוני.

5. נושאים אחרים
1. **הקצאת מקרקעין**  
בשנת 2022 המועצה לא הקצתה מקרקעין ו/או מבנים ללא תמורה.
2. **מערכות מידע וסייבר**
- יש למועצה תכנית לשעת חרום בנושא מתקפת סייבר.
  - מבקר הפנים פרסם בשנת 2022 דוח ביקורת בתחום אבטחת מערכות מידע, מוכנות הרשות למתקפת סייבר וכן דוח מעקב אחר תיקון הליקויים באבטחת מערכות מידע.
3. **ביקורת גביה**  
ממצאי ביקורת גביה שנערכה על דוח 2020 תוקנו בחיוב הראשוני של המועצה לשנת 2022.
4. **תב"רים ללא תנועה**  
להלן רשימת התברים שלא היתה בהם תנועה כלל בשנת 2022 (ביצוע מצטבר אפס):

מספר התב"ר	שם התב"ר	תקציב
		אלפי ש"ח
1929	שיפוץ בית עלמין טמרה 2015	47
2153	גן משחקים ושצפים ניר יפה	250
2184	סיוע במימון קמפיין שיווקי	300
2264	תשתית לאספקת מים לביה"ס בית אל	200
2316	תשתיות עבור 36 יח"ד חפציבה	500
2324	השלמת פיתוח סביבתי חפציבה	110
2330	מוסדות ציבור בכפר סנדלה	985
2337	שיפוץ קיץ במוסדות חינוך	300
2343	גן ילדים תל יוסף שיפוץ קיץ	50
2345	מבנה ציבור נעורה	533
2348	מבנה יביל הרב תחומי עמק חרוד	70
2362	הנגשה 2 כיתות גן טייבה	30
2366	בית כנסת קבע בישוב חבר	600
2367	נגישות פיזית (ראיה) משותף עמק	34
2439	שיפוץ קיץ במוסדות חינוך	1,000

להלן רשימת התברים שלא היתה בהם תנועה בשנת 2022 והם בגרעון (באלפי ש"ח):

מספר התב"ר	שם התב"ר	תקציב	הכנסות עד 31.12.2022	הוצאות עד 31.12.2022
1666	בית כנסת מיטב	450	300	441
1768	הרחבה בסנדלה	537	53	68
1923	תשתיות ל 27 - יח"ד בעיה"מ	9,505	9,377	9,404
1927	הקמת מבנה רב תכליתי בגדעונה	2,471	2,182	2,457
1973	הקמת מע' רציפות תפקודית ב	230	0	2
1990	תל יוסף-שיפוץ מועדון	475	139	179
1994	תכנון קרקע פרטית במוקייבלה	400	0	3
2009	מועדון צמוד למגרש כדורגל סנדלה	2,000	63	136
2082	מגרש דשא סינטטי לקהילה או	950	880	893
2098	תשתיות עבור 36 יח"ד מגן שאול	1,200	0	12
2104	בניית מעון יום בסנדלה	1,383	1,172	1,342
2109	פיתוח בתי עלמין ברחבי המועצה	400	357	381
2173	עיצוב מרחבי למידה בתי ספר	240	160	240
2211	מימון הכשרה שיכונית בנורי	2,200	1,980	2,197
2224	שיפוץ מע' בויב בב"ס חבד	102	0	102
	סה"כ		16,663	17,857

להלן רשימת התברים שלא היתה בהם תנועה בשנת 2022 והם בעודף (באלפי ש"ח):

מספר התב"ר	שם התב"ר	תקציב	הכנסות עד 31.12.2022	הוצאות עד 31.12.2022
1703	תיירות ג'נין	1,500	720	634
1765	תשתיות ל-28 יח"ד מולדת	4,596	4,103	3,864
1830	תכנון הרחבה בחבר	625	316	293
1972	תל יוסף הרחבה ל-26 יח"ד	10,018	6,910	6,291
2058	מגרש שעשועים ושצפים בגוש חבר	1,008	1,000	992
2128	שיפור חזות הישוב רמת צבי	1,165	743	716
2134	תמיכה בגינות קהילתיות 2016	248	191	166
2185	מבצע סככות לתחבורה ציבורי	413	259	223
2187	שיפוץ מועדון רמת צבי	550	50	0
2192	פרויקט קיום ימי אימוץ ברשויות	54	23	22
2215	הנגשות במוס"ח	508	475	467
2282	השלמת שלב ג' תשתיות בית השיטה	200	200	0
2295	שיפוץ בית עלמין טמרה	43	4	0
2296	שיפוץ בית עלמין טייבה	43	4	0
2319	תיקון ליקויי בטיחות ברחבי	165	165	158
2333	שיפוץ חדרי שרותים וחדר כושר	150	150	118
	סה"כ		15,313	13,944

.5

דוחות מבקרים אחריםדוח מבקר הפנים לשנים 2020 - 2021

בחודש יולי 2022 הגיש מבקר הפנים למועצת הרשות דוח לשנת 2020 – 2021 בנושא מוכנות הרשות למתקפת סייבר.

דוח הביקורת האמור מעדכן את הדוח הראשון בתחום אבטחת מערכות המידע משנת 2015 עוד בטרם הרגולציה הנוכחית והקמת אגף הסייבר במשרד הפנים בשנת 2017.

המלצות המבקר:

1. יש לרשום במשרד המשפטים בהקדם את כל מאגרי המידע הידועים של המועצה.
2. יש לערוך בקרה באמצעות ממונה אבטחת המידע והאחראי על המאגרים, לבדיקת השינויים במאגרי המידע.
3. יש לעמוד ברגולציות ונושאי אבטחת מידע מחייבים.
4. יש לשפר את החוסן של מערכות המידע של המועצה בפני פגיעה בהיבט סודיות, אמינות וזמינות, כתוצאה מפעילות זדונית על ידי גורם חיצוני או פנימי.
5. על ממונה אבטחת המידע, להעביר דוח כתוב בהקדם על מנת לדווח את תוצאות המבדק הפנימי שערך לתוכנת הגנת מתקפות הסייבר אשר פועלת במועצה כפיילוט עד סוף שנת 2022.

דוח מבקר הפנים לשנים 2021 - 2022

בחודש מאי 2023 הגיש מבקר הפנים למועצת הרשות דוח לשנת 2021 – 2022 בנושא גני משחקים ושעשועים ציבוריים אחריות, תכנון, אחזקה ותחזוקה.

המלצות המבקר:

1. אחריות המועצה מתייחסת לתקינות השימוש במתקנים בגני המשחקים וכן לקבלת שירות איכותי ומהימן מהחברה החיצונית, שנשכרה באמצעות משכ"ל לתת שירותים עבור שמירה על תחזוקה, אחזקה ובטיחות הגנים הללו.
2. ניהול האחריות מחייב הכנת נוהל עבודה מול החברה החיצונית.
3. יש ליצור ממשק התאמות מול הגורמים הרלוונטיים במועצה – מהנדס ואגף שירות לתושב, וכן מתקיים צורך ליצירת ממשק זמין לבחינה ומעקב מול החברה החיצונית בעבודתה בתחומי המועצה.
4. יש לנסח נהלים כתובים באגף ההנדסה בנושא תחזוקה אחזקה ובטיחות בגני המשחקים, הגדרת הדרישות מהחברה החיצונית וכן מעקב הדוק יותר אחר פעולותיה.
5. יש לנסח נהלים להליך פתיחת קריאה החל ממוקד המועצה, דרך החברה החיצונית ועד לסיום הטיפול בפניית התושב, וקבלת עדכון מידי לאגף ההנדסה.
6. יש לקבוע מנגנוני מעקב ובקרה לפעילות החברה החיצונית שנבחרה לתת שירות למועצה בתחום הפעלה ותחזוקת גני המשחקים ברחבי יישובי המועצה.
7. הביקורת ממליצה לקבוע אחראי מטעם המועצה, אשר יהיה כפוף למהנדס המועצה, ושישמש איש שטח מטעם המועצה לפיקוח ומעקב אחר פעילות החברה החיצונית.
8. יש להקים מערכת מידע המכילה את כל פרטי גני המשחקים הפרוסים ברחבי המועצה- הן גני משחקים מוכרים, וכן גני משחקים שאינם מוכרים ושלגביהם לא מתנהלת תחזוקה שוטפת וגנים אלו לכאורה, באחריות היישוב.

דוח מבקר המדינה שפורסם ביולי 2022

בחודש יולי 2022 הגיש מבקר המדינה דוח בנושא ביקורת התקשרויות של רשויות מקומיות **בפטור ממכרז** בשנים 2018 - 2021, בו נבדקה גם המועצה. להלן עיקרי ממצאיו המתייחסים למועצה:

- כ- 51% מההתקשרויות של המועצה בתקופה שנבדקה נעשו בדרך של פטור ממכרז.
- לא ניתנה בהתקשרויות עדיפות לעסקים בשליטת נשים; לא ניתנה עדיפות לעסקים קטנים; והמועצה לא מקיימת שיתופי פעולה עם ארגונים לעידוד עסקים קטנים לצורך שילובם של עסקים קטנים בהתקשרויות בפטור ממכרז.
- המועצה אינה מפרסמת את ההחלטות של ועדת ההתקשרויות כנדרש; אינה מפרסמת באתר שלה רשימות מציעים מעודכנות; אינה מפרסמת דוח שנתי של המציעים שהתקשרו עימה, ובכלל זה סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.
- בשש התקשרויות עם ספק אחד המועצה הגדילה את היקף ההתקשרויות ללא מכרז בשיעורים גבוהים מהמותר על פי התקנות וצווי המועצות.
- המועצה התקשרה בשנת 2018 עם מספר ספקים בפטור ממכרז בכמה חוזים לאספקת שערי ביטחון ליישובים בהיקף כספי של כ-315,000 ש"ח, אף שהיה מקום לראותם כעבודה אחת;

נושאים אחרים

.6

1. בשנת 2022 חל גידול בשיעור כ- 9.6% בשכר הממוצע של עובדי רווחה לעומת שנת 2021, בשל עדכון שכר לפי הסכם קיבוצי לעובדים סוציאליים החל ממאי 2022.
2. בשנת 2022 חל גידול בשיעור כ- 5.7% בשכר הממוצע של בכירים לעומת שנת 2021, בין השאר בשל עדכון שכר בכירים בשיעור של כ- 2%.
3. בשנת 2022 חל קיטון בשיעור כ- 14.6% בשכר הממוצע של נבחרים לעומת שנת 2021 בשל טעות במספר המשרות בדוח 2021 – בפועל היו 2.33 משרות וחושב לפי 2 משרות.

ביקורת במועצה אזורית

.7

מצורף ריכוז נתוני הביקורת לגבי הוועדים המקומיים שבתחום שיפוטה של המועצה.

1. ישנם מספר ועדים שבהם לא מונתה ועדת ביקורת היות שלא היו מועמדים. תגובת המועצה: המועצה הציעה למשרד הפנים להעמיד ועדת ביקורת של מתנדבים לטובת כל היישובים שבהם אין ועדת ביקורת. טרם התקבלה תגובה ממשרד הפנים.
2. המועצה מעבירה לכל היישובים כספים לחשבונות שבבעלות הוועד המקומי מלבד לארבעה ועדים שבהם טרם הוסדר הנושא. עבור ועדים אלו התשלומים הועברו לספקים ובמקביל חויבו חשבונות הוועד המקומי בספרי המועצה.
3. המועצה מאשרת את תקציב הוועד המקומי לרבות השכר הכלול בתקציב, אבל לא מאשרת את מינוי העובדים האמורים בהתאם לאמור לסעיף 132(ב) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.
4. בשנת 2022 לא מונו ועדים בחמישה מהוועדים שבהם התפטר הוועד הקודם ולא נמצאו לו מחליפים. בהתאם לחוות דעת של היועץ המשפטי של המועצה, ניתן אישור לוועדי האגודות ביישובים האמורים, לשמש באופן זמני כחליפי הוועד המקומי. תשלומי המועצה ל"וועד" יאושרו רק כנגד הצגת הסכמי התקשרות עם נותני שירותים, קבלת חשבונית של אותם נותני שירותים ואישור הוועד כי העבודה בוצעה.

ריכוז נתוני ביקורת במועצות אזוריות – ועדים מקומיים

דוח הביקורת המפורט לשנת 2022													
ביקורת במועצות אזוריות:													
מ.א.ז.	סוג הישוב	האם האצלו סמסיות לועד המקומי?	האם נבחרה ועדת ביקורת לועד המקומי?	כאשר התשובה לשאלה 3 היא "לא", האם היו מעמדים?	האם המועצה מעבירה כספים לחשבון בבעלות הועד? מי החשבון?	כאשר התשובה לשאלה 5 היא "לא", בבעלות הועד?	האם הועד הגיש למועצה תקציב שאושר על ידה בשנת 2022?	האם התשובה לשאלה 7 היא "כן", האם תקציב הועד הוגש במתכונת אחידה?	היקף התקציב שאושר ע"י המועצה באלפי ₪	האם ספרי המועצה כוללים את פעילות הועד? שימו לב: אם היא "כן", המועצה חתומה על ידי מפקר הועד לשנת 2022?	כאשר התשובה לשאלה 10 היא "לא", הועד הגיש דוח מבוקר לתום על יד מפקר הועד לשנת 2022?	האם הועד מעסיק עובדים?	כאשר התשובה לשאלה 12 היא "כן", האם המועצה אישרה את העסקתם?
בדיקת טכנית													
שאלה מספר													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	ועד מקומי אביטל	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
2	ועד מקומי אדירים	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
3	ועד מקומי אומן	הגלבע	קהילתי	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
4	ועד מקומי בית אלפא	הגלבע	קיבוץ	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
5	ועד מקומי בית השטה	הגלבע	קיבוץ	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
6	ועד מקומי ברק	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
7	ועד מקומי גבע	הגלבע	קיבוץ	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
8	ועד מקומי גדיש	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
9	ועד מקומי גדעונה	הגלבע	קהילתי	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
10	ועד מקומי גן נר	הגלבע	קהילתי	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
11	ועד מקומי דבורה	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
12	ועד מקומי חבר	הגלבע	קהילתי	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
13	ועד מקומי הפצ-בה	הגלבע	קיבוץ	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
14	ועד מקומי טיבה (בעמק)	הגלבע	מיעטים	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
15	ועד מקומי טמרה (זרעאל)	הגלבע	מיעטים	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
16	ועד מקומי יזרעאל	הגלבע	קיבוץ	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
17	ועד מקומי כפר יחזקאל	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
18	ועד מקומי מגן שאול	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
19	ועד מקומי מולדת בני ברית	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
20	ועד מקומי מיטב	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
21	ועד מקומי מקיבלה	הגלבע	מיעטים	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
22	ועד מקומי מלאה	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
23	ועד מקומי מאעורה	הגלבע	מיעטים	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
24	ועד מקומי ניר יפה	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
25	ועד מקומי עין חרוד (אחוד)	הגלבע	קיבוץ	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
26	ועד מקומי עין חרוד (מאחוד)	הגלבע	קיבוץ	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
27	ועד מקומי פרזון	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
28	ועד מקומי צנדלה	הגלבע	מיעטים	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
29	ועד מקומי רם-און	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
30	ועד מקומי רמת צבי	הגלבע	מושב	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
31	ועד מקומי תל יוסף	הגלבע	קיבוץ	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן

																סה"כ	
																8	קיבוץ
																14	מושב
																4	קהילתי
																5	מיעוטים
																	אחר
																	אגודה שיתופית
																	חבר ועד
																	אחרים
																	ן
																	לא
																	סה"כ
																	בדיקה טכנית
5	5	19	31		25	25		27	17	31							
5	26	12	31		25	6		4	14	14							
5	31	31	31	3,898	25	31	4	31	14	31	31	31	31				
√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

