

<p align="center">מועצה אזורית הגלבע</p>		
<p align="center">מספר הנוהל: 01.007</p>	<p align="center">תיק אב לרשות המקומית - נהלים</p>	
<p align="center">עמוד 1 מתוך 6 עמודים</p>	<p align="center">תאריך תחולה: 1.1.2025</p>	<p align="center">שם הנוהל: פתיחת מקלטים</p>

פתיחת מקלטים

1. כללי

- 1.1. אחד המרכיבים במערך ההתגוננות האזרחית הוא המקלטים: ממ"דים (מרחבים מוגנים דירת), ממק"ים (מרחבים מוגנים קומתי), ממ"מים (מרחבים מוגנים מוסדי), מקלטים משותפים פרטיים, מקלטים ציבוריים, מקלטים בבתי הספר או במוסדות ציבור.
- 1.2. עם הנחייה על ידי גורם מוסמך: פיקוד העורף או ראש הרשות יפתחו לשימוש את כל המקלטים הציבוריים והמוסדיים ע"פ תרחיש האיום.
- 1.3. מועצה אזורית הגלבע, מקיימת תוכנית עבודה לתקינות מקלטים לתיקון ותחזוקה באופן שוטף בניהולו של מנהל חטיבת הביטחון ואחראי מקלטים בחטיבת הביטחון.
- 1.4. על מנת לוודא פתיחה מהירה של המקלטים בהתאם להחלטת גורמים מורשים קיימים מפתחות למקלטים הציבוריים בידי מזכירות הוועד המקומי ורכז הביטחון בכל יישוב – ובאחריותם פתיחת המקלטים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת הנוהל להפעלה והזעקת בעלי תפקידים לפתיחת מקלטים וסגירתם.

3. הגדרות

- 3.1. **מקלט** - מבנה או מקום אחר שנבנה בהתאם לדרישות התכנון והבניה לשמש מקלט, הכול לפי התוכנית שהרשות המוסמכת אישרה אותה.
- 3.2. **מקלט דו תכליתי** - מקלט המשמש בהתאם לרישיון שהוענק לו גם למטרה אחרת מאשר לחסות בו בשעת התקפה.
- 3.3. **מקלט משותף פרטי** - מקלט פרטי שנועד לשרת את כל דיירי הבניין או את דיירי המבנים הסמוכים לו, שעבורם נבנה. המקלט נמצא בתחתית הבניין או בסמוך למבנים. האחריות לתחזוקת המקלט חלה על דיירי הבניין ודיירי המבנים הסמוכים לו שעבורם נבנה. אחריות בקרה ואכיפה מוטלת על הרשות המקומית (סעיף 14(א) לחוק התגוננות האזרחית התשי"א 1951.
- 3.4. **מקלט ציבורי** - מקלט אשר לא נועד לבית מסוים או למפעל מסוים, אלא נועד לתת מענה לאוכלוסייה חסרת פתרון מיגון באזור שבו הוא נבנה. האחריות על בניית מקלטים ציבוריים ותחזוקתם מוטלת על הרשות המקומית.
- 3.5. **רשות מוסמכת** - אלוף פיקוד העורף, מפקד מחוז בפיקוד העורף או כל אדם שהוסמך בכתב על ידי אלוף פיקוד העורף להיות רשות מוסמכת לעניין הפרק השלישי לחוק הג"א 1951.

4. בעלי סמכות להורות על פתיחת מקלטים

- 4.1. פיקוד העורף
- 4.2. ראש הרשות או מנכ"ל הרשות

מועצה אזורית הגלבוע		
מספר הנוהל: 01.007	תיק אב לרשות המקומית - נהלים	
עמוד 2 מתוך 6 עמודים	תאריך תחולה: 1.1.2025	שם הנוהל: פתיחת מקלטים

4.3. "מחזיקי מפתחות" - במקרה של נפילת טילים ללא התראה, רשאים לפתוח מקלטים באופן אוטומטי.

5. מצבי כוננות לפתיחת מקלטים:

5.1. ניהול שגרת כוננות (מצב רגיל) - מצב שגרה במהלך כל ימות השנה כוננות פתיחה על פי הוראה מבעל סמכות כפי שמפורט בסעיף 4 לעיל.

5.2. **ניהול שיגרת חרום/חפז** - מצב שקיימת התרעה או הודעה לכוננות או התרחשות אירוע חרום.

6. עקרונות:

6.1. מועצה אזורית גלבוע באמצעות מנהל חטיבת הביטחון, אחראי מקלטים וצוותי חירום יישוביים (צח"י) תפתח את המקלטים הציבוריים ברחבי המועצה עם קבלת התראה/הוראה מפיקוד העורף.

6.2. פתיחת המקלטים הציבוריים תתקיים תוך חצי שעה מרגע קבלת הוראה/החלטה על פתיחת המקלטים.

6.3. בשגרה, תוכן רשימת מקלטים עם הפרטים הבאים: מספר המקלט, כתובת, מקלט קרקעי או עילי, רגיל או דו-תכליתי. במקלטים דו-תכליתיים יצויין בנוסף גם: פרטי המשתמש בנכס, מחזיקי המפתחות. הרשימה תכלול גם התייחסויות לנתונים הבאים: גידור, שערים, אזעקות, מפסקי חשמל, ברזי מים ראשיים וכדומה.

6.4. בשגרה, באחריות היישוב, ניקיון המקלט, הנגשתו לציבור, שליטה וריכוז אחר פעילות בלתי פורמלית המבוצעת בו.

7. סדר פעולות לפתיחת מקלטים:


מס"ד	הפעולה	גורם אחראי	עיתוי	הערות
1	תוכנית לפתיחת המקלטים	רכז ביטחון בכל יישוב	שגרה	רשימת המקלטים תימצא אצל מנהל חטיבת הביטחון במועצה, במוקד הרשותי ובכל יישוב.
2	ארגון סטים של מפתחות מאסטר - בחטיבת הביטחון במועצה. ממונה מקלטים ביישוב - יחזיק מפתחות למקלטי היישוב	מזכירות היישוב ורכז ביטחון בכל יישוב	שגרה	
3	ארגון סט מפתחות למקלטים דו-תכליתיים, להם אושרה נעילה במפתח שונה. הסט ימצא ברשות אחראי המקלטים	מזכירות היישוב ורכז ביטחון בכל יישוב	שגרה	
4	קביעת צוות בכל יישוב	רכז ביטחון	בשגרה	לרשימת המקלטים ראה

מועצה אזורית הגלבו		
מספר הנוהל: 01.007	תיק אב לרשות המקומית - נהלים	
עמוד 3 מתוך 6 עמודים	תאריך תחולה: 1.1.2025	שם הנוהל: פתיחת מקלטים

מס"ד	הפעולה	גורם אחראי	עיתוי	הערות
	האחראי לפתיחת המקלטים			נספח א'
5	ביצוע 2 תרגילי פתיחת מקלטים בשנה, אחד ביום ואחד בערב/ לילה.	מנהל חטיבת הביטחון	בשגרה	
6	הוראה לפתיחת מקלטים	פקע"ר, ראש המועצה, מנכ"ל	מידי	התרחשות אירוע חירום של נפילת טילים בגזרה, יהווה הוראה לפתיחת מקלטים
7	מתן הנחייה לפתיחת מקלטים (הנחייה טלפונית) לרכז ביטחון ביישוב או יו"ר צח"י.	מנהל חטיבת הביטחון	מידי	
8	תדריך צוותי פתיחת מקלטים בנקודת כינוס שתקבע ע"י יו"ר צח"י וקבלת ציוד.	אחראית יישובים/ יו"ר צח"י	מידי	במידה ואין צורך להגיע לנקודת הכינוס ינועו הצוותים עצמאית למקלטים בהתאם לתוכנית
9	כל צוות יצויד ב-: 1. מפתח מאסטר לפתיחת המקלטים ביישוב. 2. מפת היישוב בסימון המקלטים/ רשימת מקלטים וכתובות 3. פנס	רכז ביטחון	מידי	
11	פתיחת מקלטים: פתיחת דלתות כולל יציאות החירום	צוותי מקלטים ביישובים	מידי	גמר פתיחת כלל המקלטים תוך 2 שעות מרגע מתן הנחייה לפתוח מקלטים
12	בדיקת תקינות פתחי מילוט, וידוא תקינות מערכת החשמל, מערכת המים ושירותים, ניקיון כללי ומפגעים	צוות מקלטים יישובי	עם פתיחת כל מקלט	
13	דווח תקלות תקינות במקלטים למנהלת תא יישובים	צוות מקלטים יישובי	בהתאם לצורך עם איתור הבעיה	
14	טיפול תחזוקתי שוטף וטיפול בתקלות במקלטים	חטיבת הביטחון וחטיבת הלוגיסטיקה	בסמיכות לקבלת הדיווח	תינתן עדיפות לטיפול בתקלות כשירות המקלט ותקלות בטיחות

מועצה אזורית הגלבע		
מספר הנוהל: 01.007	תיק אב לרשות המקומית - נהלים	
עמוד 4 מתוך 6 עמודים	תאריך תחולה: 1.1.2025	שם הנוהל: פתיחת מקלטים

מס"ד	הפעולה	גורם אחראי	עיתוי	הערות
15	בסיום פתיחת מקלטי היישוב – יועבר דיווח תמונת מצב למנהלת תא יישובים	צוות מקלטים יישובי	עם פתיחת המקלט	הדיווח יבוצע טלפוני ו/או בכתב
16	הכנת מוקד 109 לפניות בנושא מקלטים	מנהל הביטחון באמצעות מכלול מידע לציבור	מידי	הערכות לקבלת פניות בנושא מקלטים
17	פרסום לתושבים על פתיחת מקלטים	מכלול מידע לציבור	עם פתיחת המקלטים	פרסום מיקום המקלטים והכוונת התושבים למקלט העומד לרשותם.
18	פתיחת מחסן חירום לאספקת ציוד למקלטים	קב"ט מוס"ח בסיוע כ"א ממכלול לוגיסטיקה	מידי	
19	ביצוע סיורים לבקרת התנהגות אוכלוסייה (התמודדות) במקלטים, איתור קשיים חברתיים/קהילתיים הדורשים התערבות	רכזי ביטחון ביישובים	שגרת חירום	דיווח למנהלת תא יישובים, העברה לטיפול למכלול אוכלוסייה
20	שליחת צוותי התערבות בהתאם לצורך	מנהל מכלול אוכלוסייה	שגרת חירום	
21	ביצוע טיפול תחזוקתי למקלטים בהתאם לצורך	חטיבת הלוגיסטיקה	שגרת חירום	ניהול יומן סיור למעקב ולטיפול במקלטים.
22	תאום סיוע רפואי לתושבים השוהים במקלטים ציבוריים	מנהל מכלול אוכלוסייה – תא בריאות	שגרת חירום	מול לשכת הבריאות המחוזית/ נפתית ו/או עם רכז הבריאות בפקוד מל"ח המרחבי
23	הנחייה לסגירת המקלטים	פקע"ר, ראש הרשות/ מנכ"ל		
24	מתן הנחייה ליישובים לסגירת מקלטים	מנהל חטיבת הביטחון	עם קבלת הנחיה/החלטה על סגירת מקלטים	
25	סגירה ובדיקת כשירות המקלטים	רכזי ביטחון ביישובים	עם קבלת הנחיה על סגירת מקלטים	

מועצה אזורית הגלבע		
מספר הנוהל: 01.007	תיק אב לרשות המקומית - נהלים	
עמוד 5 מתוך 6 עמודים	תאריך תחולה: 1.1.2025	שם הנוהל: פתיחת מקלטים

הערות	עיתוי	גורם אחראי	הפעולה	מס"ד
העברת דיווח סטאטוס לקב"ט	לאחר סגירת המקלטים	רכזי ביטחון ביישובים	עדכון מנהלת תא יישובים על סגירת המקלטים ותקינותם	26

8. אחריות


8.1 מנהל חטיבת הביטחון אחראי ליישומו של נוהל זה ברשות.

9. מסמכים ישימים:

9.1 מנחה לתחזוקת מקלטים ולשימוש דו תכליתי במקלטים ברשויות המקומיות, פקע"ר, יוני 2014.

10. נספחים

13.1. נספח א - כמות המקלטים ברשות.

מועצה אזורית הגלבוע		
	מספר הנוהל: 01.007	תיק אב לרשות המקומית - נהלים
עמוד 6 מתוך 6 עמודים	תאריך תחולה: 1.1.2025	שם הנוהל: פתיחת מקלטים

נספח א – כמות מקלטים ביישובים

סה"כ מקלטים	שם היישוב
4	נר יפה
4	גדיש
4	מלאה
4	מרכז אומן
2	ברק
4	דבורה
7	אדירים
2	מרכז חבר
2	רם און
4	פרזון
4	אביטל
4	מיטב
6	מגן שאול
13	גן נר
12	קיבוץ יזרעאל
2	גדעונה
6	כפר יחזקאל
12	גבע
8	עין חרוד איחוד
13	עין חרוד מאוחד
8	תל יוסף
7	חפציבה
16	בית אלפא
13	בית השיטה
4	רמת צבי
14	מולדת
179	סה"כ מקלטים